



Informatieblad

Invoering van ISO 45001 en overgang van OHSAS 18001

De overtuiging -en ervaring- van SCCM is dat elke organisatie (hoe klein ook) betere arboprestaties behaalt door het gebruik van de plan-do-check-act aanpak uit de OHSAS 18001 en ISO 45001

Copyright SCCM

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden openbaar gemaakt en/of veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SCCM.

Disclaimer

De inhoud van deze brochure is met uiterste zorg samengesteld, desondanks kunnen fouten en onvolledigheden niet geheel worden uitgesloten. SCCM aanvaardt derhalve geen enkele aansprakelijkheid, ook niet voor directe of indirecte schade ontstaan door of verband houdend met het gebruik van de inhoud van deze uitgave.

Invoering van ISO 45001 en overgang van OHSAS 18001

**N170103, versie 15 juni 2017
vervangt de versie van 23 mei 2017**

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1		
1	Inleiding	5
HOOFDSTUK 2		
2	Invoering op basis van ISO 45001 en certificatie op basis van OHSAS 18001	7
HOOFDSTUK 3		
3	Overgang van OHSAS 18001 naar ISO 45001	8
HOOFDSTUK 4		
4	Opzet ISO 45001	10
HOOFDSTUK 5		
5	Verschillen OHSAS 18001:2007 en ISO 45001	13
5.1	Hoofdstukindeling norm gebaseerd op ISO High Level Structure	13
5.2	Verschillen op hoofdlijnen	13
HOOFDSTUK 6		
6	Procedures en processen in OHSAS 18001 en ISO 45001	20
HOOFDSTUK 7		
7	Documentatievereisten in OHSAS 18001 en ISO 45001	24
HOOFDSTUK 8		
8	Aandachtspunten bij certificatie op basis van OHSAS 18001	27
HOOFDSTUK 9		
9	Wijzigingen in tweede ISO/DIS 45001	28
BIJLAGEN		
1	Documenten beschikbaar voor certificatie	31
2	Toelichting ISO 45001 op basis van voorbeeldbedrijf	32

I Inleiding

In ontwikkeling is de ISO 45001-norm voor arbo- en veiligheidsmanagementsystemen. De ISO 45001 gaat de OHSAS 18001-norm in de komende jaren vervangen. De ontwikkeling van de ISO 45001-norm is in 2013 gestart en de verwachting is dat de ISO 45001 begin 2018 wordt gepubliceerd. Vanaf het moment van publicatie start een overgangsperiode van drie jaar.

Wanneer in dit informatieblad de term arbomanagementsysteem of de afkorting AMS wordt gebruikt, wordt daarmee arbo- en veiligheidsmanagementsysteem bedoeld.

De ontwikkeling van een ISO-norm gaat in een aantal stappen:

- Committee Draft (CD-versie);
- Draft International Standard (DIS-versie);
- Final Draft International Standard (FDIS-versie).

Na elke stap volgt een stemming op basis waarvan wordt bepaald of een volgende stap in de ontwikkeling kan worden gezet. Bij de CD- en DIS-versies kunnen naast de stem ook inhoudelijke commentaren worden ingebracht. Bij de FDIS-versie is er alleen een stemming. De situatie voor ISO 45001 is dat in februari 2016 een eerste DIS-versie is uitgebracht. De stemming daarover is negatief verlopen. Dit betekent dat een tweede DIS-versie moest volgen. Deze is op 19 mei 2017 gepubliceerd. Bij een positieve stemming zou de FDIS-versie eind 2017 kunnen volgen en publicatie begin 2018. In het geval dat er weinig commentaar is op de tweede DIS-versie kan ook direct tot publicatie worden overgegaan en de FDIS-fase worden overgeslagen. Publicatie zal dan eind 2017 plaatsvinden.

De lange ontwikkeltijd van de ISO 45001 heeft een aantal gevolgen:

- Organisaties die overwogen om een systeem op basis van OHSAS 18001 in te voeren wachten met de invoering tot de nieuwe norm komt.
- Een deel van de organisaties die zowel ISO 14001 als OHSAS 18001 zijn gecertificeerd, wil de overgang naar de ISO 14001:2015 combineren met de overgang naar ISO 45001. Deze combinatie wordt nu bemoeilijkt. De overgang naar ISO 14001:2015 moet namelijk voor september 2018 zijn voltooid.

Het advies van SCCM aan organisaties die een arbomanagementsysteem willen invoeren, of willen overgaan van OHSAS 18001 naar ISO 45001, is om nu al te starten met de invoering op basis van de eerste of tweede ISO/DIS 45001 (de eerste gepubliceerd in februari 2016 en de tweede die op 19 mei 2017 beschikbaar is) en dus niet te wachten tot de definitieve versie van de ISO 45001 is gepubliceerd. Wanneer organisaties in de tussentijd nog gecertificeerd willen worden op basis van de OHSAS 18001 is dat mogelijk. Verder kunnen certificatieaudits al worden uitgevoerd wanneer de FDIS-versie beschikbaar is. Het certificaat kan pas worden uitgereikt wanneer de norm is gepubliceerd. De eerste en tweede DIS-versie zijn al zodanig compleet dat deze goed kunnen worden gebruikt om het arbomanagementsysteem op te zetten. De veranderingen die nog in de norm worden aangebracht zullen niet 'materieel' zijn.

Dit informatieblad geeft informatie over:

- verschillen tussen ISO/DIS 45001:2016 en OHSAS 18001;
- aandachtspunten in het geval een organisatie OHSAS 18001-gecertificeerd wil worden op basis van ISO/DIS 45001;
- indicatie van wijzigingen in de tweede DIS ISO 45001.

Dit informatieblad is bedoeld voor zowel organisaties die willen starten met het invoeren van een arbomanagementsysteem als organisaties die willen overgaan van OHSAS 18001 naar ISO 45001. Het informatieblad geeft een toelichting die de invoering zal vergemakkelijken. Aan de informatie kunnen geen rechten worden ontleend, voor het certificatieproces zijn de uiteindelijke ISO 45001-norm en het SCCM-certificatieschema bepalend. Dit informatieblad bevat suggesties en voorbeelden voor de toepassing van de norm gebaseerd op de tweede ISO/DIS 45001. Ook andere oplossingen en voorbeelden zijn mogelijk. Geprobeerd is om informatie te geven over onderdelen van de toekomstige ISO 45001 waar veel vragen over verwacht kunnen worden. Het blijft noodzakelijk om de ISO 45001-norm zelf goed te bestuderen want er zullen ook verschillen zijn die niet in dit informatieblad zijn genoemd.

Naast dit informatieblad zijn de volgende documenten relevant:

- ISO/DIS 45001:2016 (februari 2016)
- OHSAS 18001:2007
- [IAF ID 10: Informative Document 'Transition Planning Guidance for ISO 14001:2015'](#)

De ISO/DIS 45001.2:2017 is te koop in de [NEN-webshop](#) en is tot 1 augustus 2017 gratis in te zien via www.normontwerpen.nen.nl.

2 Invoering op basis van ISO 45001 en certificatie op basis van OHSAS 18001

Ook wanneer een organisatie zich op korte termijn op basis van OHSAS 18001 wil laten certificeren is het aan te bevelen om het arbomanagementsysteem op te zetten op basis van de ISO/DIS 45001:

- Organisaties lopen geen risico. De wijzigingen die nog in de ISO 45001 worden aangebracht zullen zeker geen invloed hebben op de basis van het systeem dat is ingevoerd op basis van de DIS-versie. Als er al verschillen in de praktijk zijn, zullen deze makkelijk in te vullen zijn.
- Wanneer het arbomanagementsysteem op basis van ISO/DIS 45001 is opgezet, is in principe ook voldaan aan de eisen uit OHSAS 18001. Er is een beperkt aantal procedures en registraties die de OHSAS 18001 vereist en die niet zijn opgenomen in de ISO/DIS 45001. Bij een audit voor OHSAS 18001 zullen deze er wel moeten zijn. In dit informatieblad is een overzicht opgenomen.
- Op termijn (binnen drie jaar na publicatie van de ISO 45001) zal het arbomanagementsysteem op basis van OHSAS 18001 toch omgezet moeten worden naar ISO 45001. Het zal efficiënter zijn door dan maar direct van de ISO 45001 uit te gaan.
- Door het arbomanagementsysteem direct op te zetten op basis van de ISO/DIS 45001 is ook integratie met andere managementsystemen op basis van de HLS mogelijk (zoals ISO 14001:2015 en ISO 9001:2015).

Ook tijdens de overgangperiode tot drie jaar na de publicatie van de ISO 45001 kan er waarschijnlijk nog op basis van de OHSAS 18001:2007 worden gecertificeerd (dit is het geval in de overgangsregeling naar ISO 9001:2015 en ISO 14001:2015). Het certificaat zal dan korter dan drie jaar geldig zijn, omdat ook deze certificaten uiterlijk drie jaar na de publicatie moeten zijn omgezet naar ISO 45001.

In hoofdstuk 8 is een overzicht opgenomen van de aandachtspunten ingeval het managementsysteem opgezet op basis van ISO/DIS 45001 wordt gecertificeerd op basis van OHSAS 18001. In hoofdstuk 9 is een overzicht te vinden van de verschillen tussen de eerste en tweede DIS-versie.

3 Overgang van OHSAS 18001 naar ISO 45001

Organisaties die een OHSAS 18001-certificaat hebben, hebben na publicatie van de ISO 45001 een periode van drie jaar om het managementsysteem aan te passen aan de nieuwe norm. Certificatie-audits op basis van de ISO 45001 kunnen worden uitgevoerd vanaf de publicatie van de ISO/FDIS 45001 (naar verwachting najaar 2017). Het ISO 45001-certificaat kan pas worden verstrekt wanneer de ISO 45001 is gepubliceerd en de certificatie-instelling is geaccrediteerd voor ISO 45001. De ervaring leert dat het een aantal maanden duurt voordat de eerste CI's geaccrediteerd zijn.

Organisaties die met ISO 9001 en ISO 14001 al zijn overgestapt of bezig zijn om over te stappen naar de ISO 9001:2015 en/of ISO 14001:2015 willen misschien het arbomanagementsysteem gelijk ook aanpassen. Dat kan door de ISO/DIS 45001 als uitgangspunt te gebruiken (zie hoofdstuk 2).

Een voor de hand liggend moment om over te stappen is het moment van hercertificatie. Aangezien er dan toch een volledig onderzoek naar het systeem wordt uitgevoerd, zal de extra tijd nodig om naar de nieuwe norm te kijken het minst groot zijn. Dit is uiteraard alleen haalbaar wanneer er voldoende tijd is tussen het moment van publicatie en de hercertificatie. Maar ook overstappen tijdens een controleaudit is mogelijk. De certificerende instelling zal dan wel extra tijd nodig hebben om te bepalen of aan de nieuwe norm wordt voldaan.

In het document [IAF ID 10: Informative Document 'Transition Planning Guidance for ISO 14001:2015'](#) worden aanbevelingen gedaan voor accreditatie- en certificatie-instellingen met betrekking tot de overgang naar ISO 14001:2015. Deze aanbevelingen zijn ook nuttig om in overweging te nemen bij de overgang naar ISO 45001. Voor gecertificeerde organisaties zijn daarbij de volgende punten van belang.

Gap-analyse

In IAF ID 10 wordt de uitvoering van een gap-analyse door de te certificeren organisatie aanbevolen.

De organisatie kan de beoordeling door de CI versnellen door zelf een 'gap-analyse' uit te voeren waarbij wordt vastgesteld op welke manier invulling is of wordt gegeven aan de verschillen tussen de eisen in de OHSAS 18001:2007 en de ISO 45001. De organisatie kan daarbij gebruik maken van:

- de vergelijking van procedures/processen en documenten in OHSAS 18001:2007 en ISO 45001 (zie bijlage 1);
- dit SCCM-infoblad over verschillen tussen OHSAS 18001:2007 en ISO 45001;
- het concept SCCM-certificatieschema ISO 45001 (wordt medio 2017 gepubliceerd).

Een organisatie kan de CI opdracht geven tot het uitvoeren van een gap-analyse.

Planning certificatieonderzoek ISO 45001

Het certificatieonderzoek voor ISO 45001 kan afzonderlijk worden ingepland of worden gecombineerd met een controle- of herbeoordelingsonderzoek voor OHSAS 18001. In het laatste geval wordt het OHSAS 18001-certificaat in stand gehouden tot aan alle eisen van ISO 45001 is voldaan.

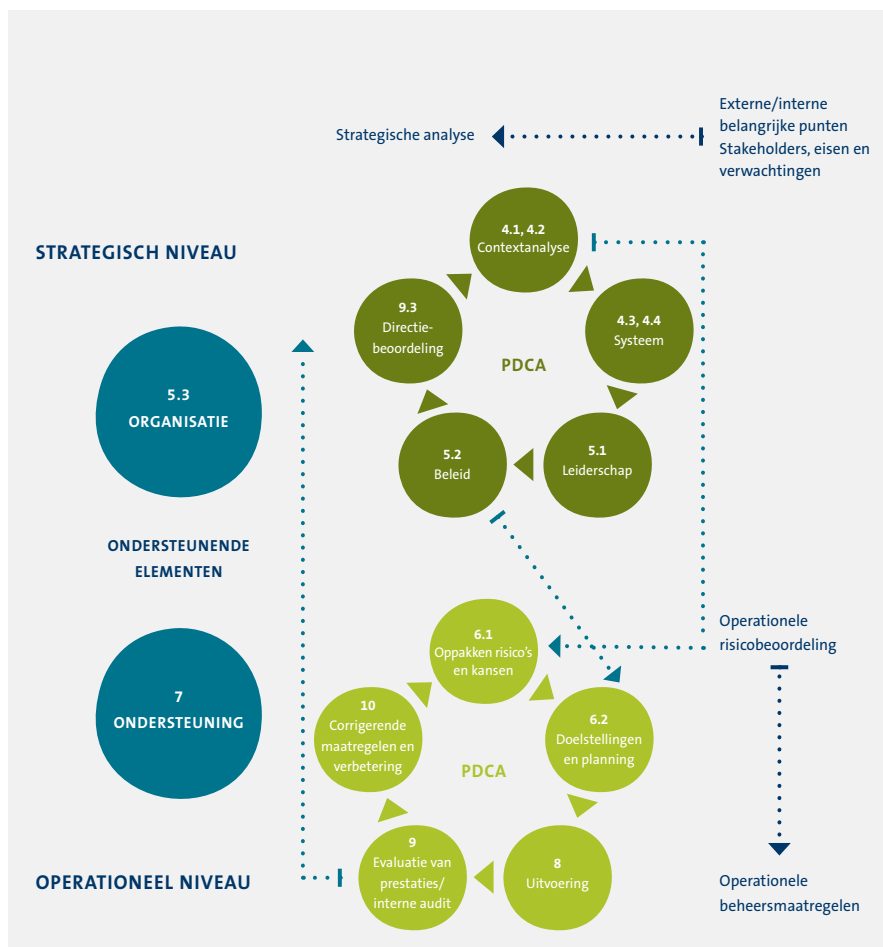
De CI dient de volledige conformiteit met de ISO 45001 te beoordelen. Overeenkomstig een initieel onderzoek voor ISO 45001 dient ook bij de overgang zowel de documentatie als de implementatie te worden beoordeeld. Het is aan de CI om van geval tot geval te beoordelen of deze beoordelingen in één audit kunnen worden gecombineerd dan wel beter kunnen worden gescheiden. Het gaat dan primair om de verschillen met de OHSAS 18001. De eerdergenoemde gap-analyse is daarvoor de basis.

4 Opzet ISO 45001

Om de verschillen tussen OHSAS 18001:2007 en ISO 45001 zoals uitgewerkt in hoofdstuk 5 makkelijker te kunnen plaatsen, is in de volgende figuren de opzet van ISO 14001:2015 en de samenhang van de onderdelen van de norm samengevat. De opzet van ISO 45001 en ISO 14001:2015 is vergelijkbaar omdat alle ISO-managementsysteemnormen worden opgezet volgens de zogenaamde ISO-HLS (High Level Structure). In 4.1 wordt dit toegelicht. In het informatieblad over de overgang van ISO 14001:2004 naar ISO 14001:2015 zijn dan ook vergelijkbare figuren opgenomen.

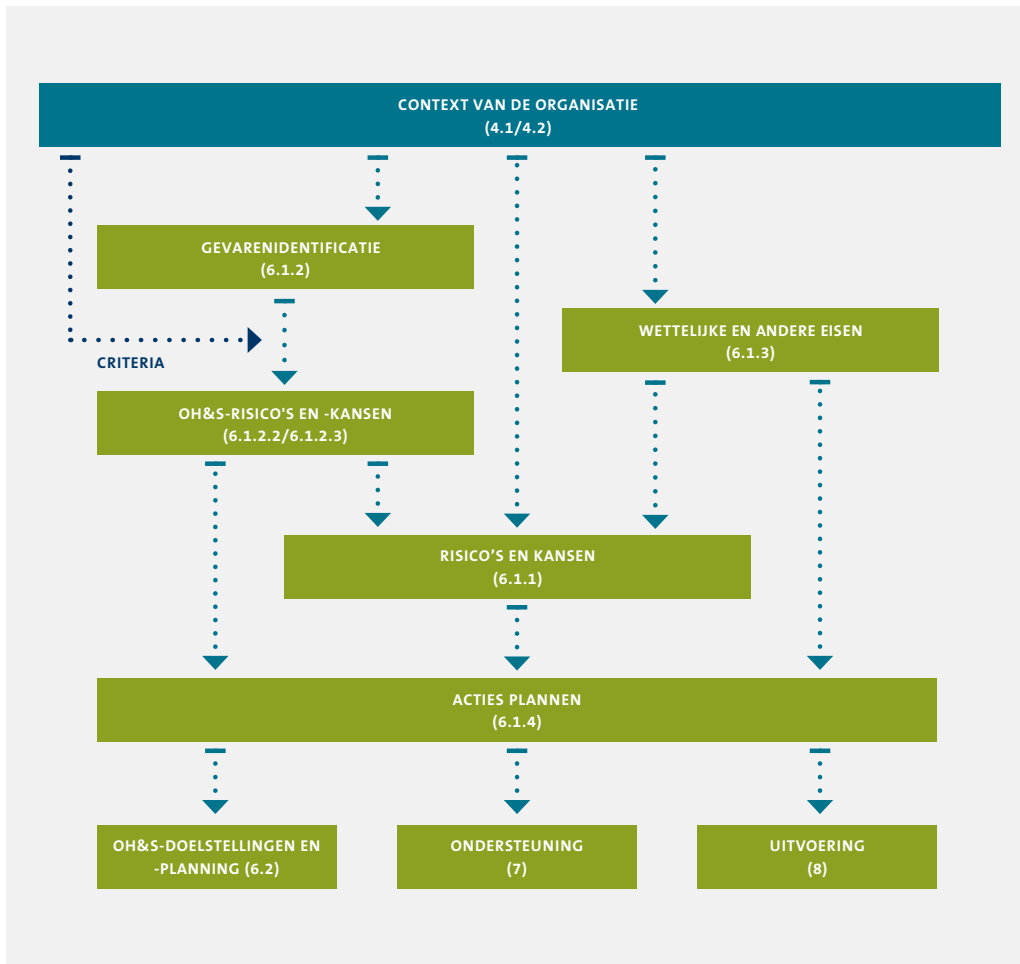
In figuur 1 wordt duidelijk gemaakt dat ISO 14001:2015 een verbetercyclus op zowel strategisch als operationeel niveau bevat. De analyse van context en belanghebbenden is een belangrijke input voor de verbetercyclus op strategisch niveau. De strategische verbetercyclus maakt het beter mogelijk om ISO 14001 te gebruiken als basis voor het MVO-beleid (op basis van bijvoorbeeld ISO 26000).

FIGUUR 1: PDCA-CYCLUS OP STRATEGISCH EN OPERATIONEEL NIVEAU (BRON: NEN)



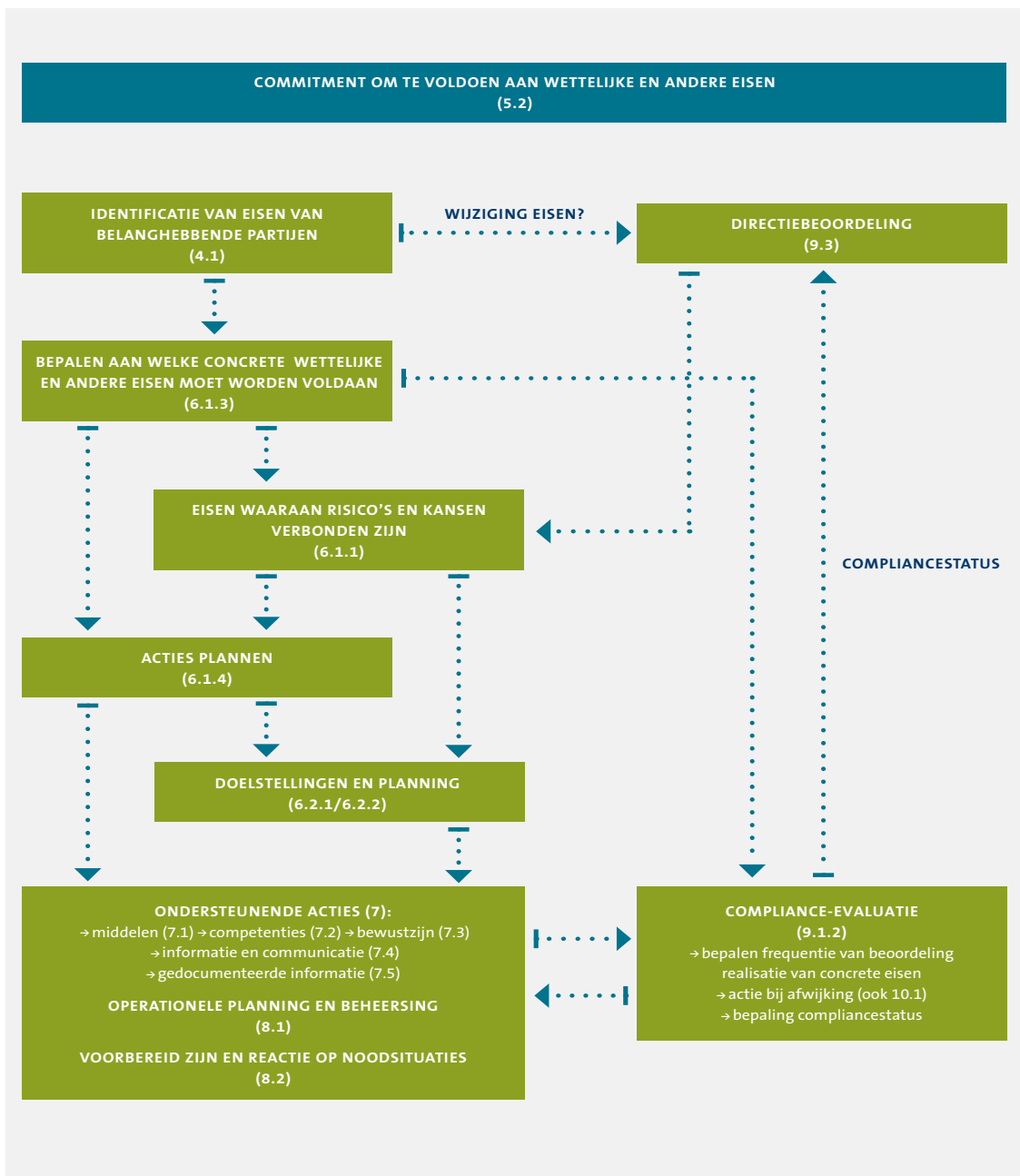
Op basis van de HLS wordt in de ISO 45001 naast het begrip 'risico' ook het begrip 'kans' geïntroduceerd. In de ISO 45001 wordt onderscheid gemaakt tussen OH&S-risico's en -kansen en risico's en kansen van de organisatie. Figuur 2 maakt duidelijk hoe deze met elkaar samenhangen en hoe deze in verband staan met de uitkomsten van de contextanalyse.

FIGUUR 2: RISICO'S EN KANSEN



Het voldoen aan complianceverplichtingen (waaronder ook de wettelijke en andere eisen vallen) is een belangrijke doelstelling van het arbomanagementsysteem. Figuur 3 laat de samenhang tussen alle voor het compliancemanagement belangrijke onderdelen uit ISO 45001 zien.

FIGUUR 3: SAMENHANG NORMONDERDELEN RELEVANT VOOR COMPLIANCEMANAGEMENT



5 Verschillen OHSAS 18001:2007 en ISO 45001

5.1 Hoofdstukindeling norm gebaseerd op ISO High Level Structure

ISO 45001 heeft ten opzichte van de OHSAS 18001 een nieuwe hoofdstuk- en paragraafindeling. Deze zijn gebaseerd op de zogenaamde ISO High Level Structure (HLS). Door ISO is bepaald dat alle normen voor managementsystemen op basis van de HLS worden opgebouwd en in elke norm de basistekst met eisen voor een managementsysteem uit de HLS wordt gebruikt.

De ISO 9001:2015 en ISO 14001:2015 zijn ook op de HLS gebaseerd. De HLS-basistekst voor een managementsysteem is in alle ISO-normen voor managementsystemen terug te vinden. Dit geldt ook voor de ISO 45001.

In de verschillende managementsysteemnormen wordt de HLS-basistekst aangevuld met eisen die voor het betreffende onderwerp van belang zijn. Grofweg bestaat circa de helft van de ISO 45001 uit HLS-tekst en de andere helft uit tekst die specifiek is voor arbo- en veiligheidsmanagement.

Veel organisaties hebben de managementsystemen op basis van de oude normen al geïntegreerd. Door de gelijke indeling en de gelijke basistekst voor organisaties wordt het makkelijker om de managementsystemen te integreren.

TIP!

→ De nieuwe hoofdstuk- en paragraafindeling op basis van de HLS is geen aanleiding om iets aan het managementsysteem te veranderen. De essentie is dat aan alle eisen van de norm wordt voldaan. Wanneer het managementsysteem in een handboek is beschreven (wat niet hoeft!) kan dat worden behouden. Wel is het handig om in dat geval een referentietabel te maken.

5.2 Verschillen op hoofdlijnen

In de volgende tabel zijn de belangrijkste verschillen weergegeven. Vermeld staat of dit verschil uit de HLS voortkomt of niet. Wanneer verschillende managementsystemen worden gecombineerd is belangrijk te weten of een verschil ook voor bijvoorbeeld ISO 14001 (voor milieumanagementsystemen) en ISO 9001 (kwaliteitsmanagementsystemen) geldt. Dit is van belang wanneer de verschillende managementsystemen worden gecombineerd.

Omdat de ISO 45001 een geheel nieuw opgestelde tekst is, is het niet mogelijk alle verschillen te benoemen. In onderstaande tabel zijn de belangrijkste verschillen weergegeven.

In de kolom 'HLS' is aangegeven of het betreffende verschil voorkomt uit de HLS die voor alle ISO-managementsystemen van toepassing is. Bij een aantal normparagrafen staat zowel een 'Ja' (verschil komt voort uit HLS) als een Nee (verschil komt niet voort uit HLS). Dit houdt verband met het feit dat in ISO 45001 eisen zijn toegevoegd ten opzichte van de HLS. Deze eisen hoeven dan bijvoorbeeld niet in de ISO 14001:2015 en ISO 9001:2015 te staan. Bij de ontwikkeling van de ISO 45001 is wel gekeken naar toevoegingen ten opzichte van de HLS in de ISO 14001:2015. Een aantal toevoegingen uit de ISO 14001:2015 zijn in de ISO 45001 overgenomen. Dit zal in de toelichting worden vermeld.

In de eerste kolom is aangegeven in hoeverre de verschillen groot zijn ten opzichte van de OHSAS 18001:2007:

++: geheel nieuw;

+ : bestaande eis is aangevuld of aangescherpt.

NORM PAR.	VERSCHIL OHSAS 18001:2007 EN ISO/DIS 45001.2 (MEI 2017)	HLS	TOELICHTING (DAAR WAAR NODIG)
1 Algemeen	Er worden geen (schriftelijke) procedures gevraagd.	Ja	In de norm wordt vaak de term 'processen' gebruikt. Deze moeten worden 'ingericht, geïmplementeerd en onderhouden'. Daarnaast worden vaak 'documenten' of 'registraties' vereist om de aanwezigheid en werking van onderdelen van het systeem en van het juist, beheerst en volgens planning verlopen van de processen aantoonbaar te maken. Een organisatie kan ervoor kiezen om de processen geheel of gedeeltelijk vast te leggen, dit kan een aantal voordelen hebben: - de overdracht van taken van de ene naar de andere medewerkers wordt gemakkelijker; - voor taken die niet zo vaak worden uitgevoerd is het makkelijk om terug te vinden hoe deze moeten worden uitgevoerd; - bij certificatie is het eenvoudiger om aan te tonen dat de processen er zijn en deze worden uitgevoerd zoals beschreven. De certificatie-instelling zal dan minder tijd nodig hebben.
2 Algemeen	De norm richt zich op het ontwikkelen en uitvoeren van arbobeleid op zowel 'strategisch' als 'operationeel' niveau.	Ja	OHSAS 18001 maakte het mogelijk om het arbomanagementsysteem (AMS) te beperken tot het operationele arbobeleid (het beheersen van de arborisico's en het voldoen aan wettelijke eisen). Op basis van de nieuwe norm is het noodzakelijk om risico's en kansen ten aanzien van arbeidsomstandigheden en veiligheid te betrekken in het strategisch beleid van de organisatie en andersom ervoor te zorgen dat het arbobeleid spoort met het strategisch beleid. Dit komt voort uit de eisen in bijvoorbeeld 4.1/4.2/5.1/6. Zie ook het voorbeeld in bijlage 2.
4.1 ++	Inzicht in de organisatie en haar context (in- en extern).	Ja	Het gaat om het krijgen van inzicht in de belangrijke punten of ontwikkelingen die zowel binnen als buiten de organisatie spelen en die relevant (kunnen) zijn voor het behalen van de met het AMS beoogde resultaten. De punten of ontwikkelingen worden relevant wanneer er op de korte of langere termijn voor de organisatie relevante risico's of kansen aan verbonden zijn. Doelstelling van de nieuwe norm is om het arbobeleid en het streven naar duurzaamheid en de strategie van de organisatie op elkaar af te stemmen (zie ook 5.1 leiderschap). Hele diverse punten kunnen naar voren komen. Zie het voorbeeld in bijlage 2.

NORM PAR.	VERSCHIL OHSAS 18001:2007 EN ISO/DIS 45001.2 (MEI 2017)	HLS	TOELICHTING (DAAR WAAR NODIG)
4.2 ++	Inzicht in de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden.	Ja	Dit is een geheel nieuwe eis, deze sluit ook aan bij de het uitgangspunt dat het AMS op basis van ISO 45001 gebruikt moet kunnen worden om delen van de 'people' invalshoek van MVO (op basis van bijvoorbeeld ISO 26000) in te vullen. Belanghebbenden zijn er zowel binnen als buiten de organisatie. Zie het voorbeeld in bijlage 2.
4.3 +	<ul style="list-style-type: none"> - Eisen worden gesteld aan de beschrijving van het toepassingsgebied (scope). - Alle activiteiten, producten en diensten van de organisatie die impact hebben op de OH&S-prestaties moeten worden meegenomen. - De beschrijving moet worden gedocumenteerd. In ISO 14001 moet deze beschikbaar zijn voor belanghebbende partijen. 	Ja	<p>ISO 45001 geeft aan dat in het toepassingsgebied ook de grenzen en toepasbaarheid van het AMS moeten worden vastgelegd. In de OHSAS 18001 stond alleen dat het toepassingsgebied moest worden vastgelegd. Waar op basis van OHSAS 18001 vaak alleen de activiteiten werden benoemd is van belang ook andere relevante 'grenzen' aan te geven om duidelijk te maken wat wel of juist niet onder het certificaat valt. Denk daarbij aan fysieke grenzen, juridische grenzen, Kamer van Koophandelgegevens.</p> <p>In ISO/DIS 45001.2 staat dat alle activiteiten, producten en diensten waar de organisatie controle of invloed op heeft en die invloed hebben op de arboprestaties moeten worden meegenomen.</p> <p>Uitbestede processen worden wel tot de te beheersen processen gerekend. De organisatie zal in het toepassingsgebied moeten vaststellen hoe ver haar invloed reikt. Zie het voorbeeld in bijlage 2.</p>
5.1 ++	<p>Nadruk op leiderschap/rol directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directie moet verantwoordelijkheid nemen voor preventie van werkgerelateerde ongevallen en ziekte en zorgen etc. - Directie moet zorgen dat er processen zijn voor consultatie en participatie van personeel. - Directie moet zorgen dat personeel dat melding doet van incidenten, gevaren en risico's wordt beschermd. - Directie moet zorgen voor 'OH&S'-cultuur die ondersteunend is aan de beoogde resultaten van het AMS. - Relatie strategie/business processen. 	<p>Ja</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Ja</p>	<p>In ISO 45001 is de betrokkenheid van de directie bij het arbomanagementsysteem expliciet gemaakt in een dertiental punten. Daarbij staat bovenaan dat de directie ook 'verantwoordelijkheid moet nemen' voor de gezondheid en veiligheid van personeel. Op basis van de OHSAS 18001 was het mogelijk dat een directie niet of nauwelijks betrokken was en alleen de directieverklaring tekende. ISO 45001 vereist een (pro-)actieve rol van de directie. Dat betekent onder andere initiatieven nemen om de arboprestaties en/of het AMS te verbeteren. De directie zal bijvoorbeeld op de hoogte moeten zijn van de belangrijke risico's en kansen, de verwachtingen van belanghebbenden en de compliancestatus.</p> <p>De introductie van het begrip 'cultuur' is nieuw in ISO 45001. Ook bij gevarenidentificatie (6.1.2) dient cultuur mee te worden genomen. Bij de invulling van continue verbetering (10.3) dient ook expliciet aandacht aan cultuur te worden besteed.</p> <p>De directie is in de ISO 45001 verantwoordelijk voor de afstemming van het arbobeleid en de strategie van de organisatie. Dit betekent enerzijds dat uitgangspunten uit de strategie van de organisatie die relevant zijn voor het arbobeleid ook in het arbobeleid terug te vinden zijn en andersom belangrijke risico's en kansen uit het arbobeleid ook terug te vinden zijn in de strategie van de organisatie. Een totale integratie is natuurlijk ook mogelijk.</p>
5.3	Rollen en verantwoordelijkheden: er wordt geen 'directie-vertegenwoordiger' als persoon aangewezen.	Ja	Zoals ook onder 5.1 aangegeven is, wordt in de ISO 45001 veel nadruk gelegd op het belang van leiderschap. De directie kan taken delegeren maar niet de verantwoordelijkheid. ISO 45001 vraagt om een persoonlijke betrokkenheid van de directie bij het arbomanagementsysteem.

NORM PAR.	VERSCHIL OHSAS 18001:2007 EN ISO/DIS 45001.2 (MEI 2017)	HLS	TOELICHTING (DAAR WAAR NODIG)
5.4	<p>Consultatie en participatie van personeel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proces voor consultatie en participatie moet betrekking hebben op alle fases van ontwikkeling en functioneren van AMS. - Consultatie van 'non-managerial' personeel moet bij een 9-tal onderwerpen extra worden benadrukt. - Idem voor participatie bij een 7-tal punten. 	Nee	<p>In OHSAS 18001 wordt geen onderscheid gemaakt tussen participatie en consultatie. In OHSAS 18001 worden een 4-tal onderwerpen genoemd waarop participatie zich richt. In ISO 45001 wordt onderscheid gemaakt naar verschillende fases van het invoeren/functioneren van het AMS en heeft participatie/consultatie betrekking op alle onderdelen van het managementsysteem.</p> <p>In ISO 45001 is onderscheid tussen 'managerial' en 'non-managerial' personeel. Onderwerpen zijn genoemd waar de organisatie de betrokkenheid van 'non managerial' personeel moet benadrukken.</p>
6.1/6.1.1 ++	<p>Nieuw is dat ook 'kansen' moeten worden geïdentificeerd. Onderscheid is gemaakt naar OH&S-risico's en -kansen en risico's en kansen van de organisatie.</p>	Ja	<p>Nieuw is dat de risico's en kansen van de organisatie moeten worden bepaald. Deze bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OH&S-risico's en complianceverplichtingen (die ook op basis van OHSAS 18001 moeten worden bepaald). Niet alle OH&S-risico's en complianceverplichtingen hoeven namelijk een risico (of kans) te zijn. Dit betekent dat duidelijk moet worden gemaakt welke OH&S-risico's een risico of kans voor de organisatie zijn. Dit is een extra stap die bijvoorbeeld met een (aanvullende) risicoanalyse kan worden ingevuld; - De meer strategische risico's en kansen die volgen uit de context van de organisatie (4.1 en 4.2). De verschillende risico's en kansen (volgend uit de OH&S-risico's en kansen; complianceverplichtingen en contextanalyse) zijn van belang om acties te kunnen plannen (6.1.4), doelstellingen te formuleren (6.2.1) en uiteindelijk kansen voor continue verbetering te bepalen tijdens de directiebeoordeling (9.3).
6.1.1	<p>Aandacht voor risico's en kansen gerelateerd aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - functioneren van het arbomanagementsysteem. 	Nee	<p>Meegenomen moeten worden de consequenties (risico's) van het niet goed functioneren van het AMS en de kansen die een goed functionerend AMS biedt.</p>
6.1.2	<p>Bij gevarenidentificatie meenemen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incidenten uit verleden (zowel intern als extern); - sociale factoren als werkdruk, cultuur; - noodsituaties. <p>Bij bepaling en beoordeling van risico's meenemen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - effectiviteit van bestaande maatregelen; - issues uit contextanalyse (4.1 en 4.2). 	Nee	<p>Dit onderdeel van ISO 45001 komt overeen met de gevarenidentificatie en risicobeoordeling uit OHSAS 18001. Zoals aangeven bij 6.1.1 is nieuw dat ook kansen moeten worden geïdentificeerd.</p> <p>Een aantal invalshoeken is in ISO 45001 wat explicieter geformuleerd.</p>
6.1.4 ++	<p>Planning van acties: expliciet moet worden gemaakt wat het vervolg is van de geïdentificeerde risico's en kansen, complianceverplichtingen en noodsituaties.</p>	Ja	<p>Dit is een nieuw onderdeel in de norm. De essentie is dat duidelijk wordt gemaakt op welke manier de risico's, kansen, complianceverplichtingen en maatregelen in het kader van noodsituaties, die volgen uit 6.1.2, 6.1.3 en 8.2, een vervolg krijgen in het managementsysteem. Het vervolg kan zijn dat beheersmaatregelen worden genomen die terugkomen in de uitvoering (8), het kan ook zijn dat er (verbeter)doelstellingen worden geformuleerd en deze terugkomen in 6.2. Aan de doelstellingen is het uit de OHSAS 18001 bekende 'programma' gekoppeld (6.2.2). Zie figuur 2 en 3 in hoofdstuk 3 en het voorbeeld in bijlage 2.</p>

NORM PAR.	VERSCHIL OHSAS 18001:2007 EN ISO/DIS 45001.2 (MEI 2017)	HLS	TOELICHTING (DAAR WAAR NODIG)
6.2 +	OH&S-doelstellingen: - Aangeven hoe doelstellingen worden geëvalueerd (inclusief indicatoren voor voortgang). - Integratie van acties in andere bedrijfsprocessen.	Nee	In essentie komen de verplichtingen uit ISO 45001 en OHSAS 18001 overeen. De evaluatie van doelstellingen was in OHSAS 18001 opgenomen onder monitoring. Nieuw is dat indicatoren moeten worden bepaald om de voortgang te kunnen beoordelen. Ook is nieuw dat overwogen moet worden hoe de acties om de doelstellingen te realiseren worden geïntegreerd in andere bedrijfsprocessen.
7.2 +	Vaststellen van benodigde competenties (om werk te doen en gevaren te kunnen identificeren).	Ja	Op basis van OHSAS 18001 diende de organisatie te zorgen dat 'een ieder' bekwaam is op basis van geschikte opleiding, training of ervaring om de toegewezen taken uit te voeren. Daarbij werd niet vereist om deze bekwaamheid (in de vorm van competenties) te onderbouwen, wel moesten de trainingsbehoeften worden geïdentificeerd. ISO 45001 vereist dat eerst de benodigde competenties worden vastgelegd (voor de uitvoering van het werk en ook het kunnen identificeren van gevaren). Samen met opleiding en ervaring kunnen de trainingen zorgen voor de benodigde competenties.
7.3	Personeel moet bewust gemaakt worden van: - OH&S-beleid en doelstellingen; - incidenten en resultaten van onderzoeken van incidenten; - mogelijkheden om bij gevaarlijke situaties de werkplek te verlaten.	Nee	Ook in OHSAS 18001 zijn eisen opgenomen ten aanzien van het bewust maken van personeel. In ISO 45001 is daar een aantal items aan toegevoegd.
7.4 ++	- Een proces voor interne- en externe communicatie moet worden geïmplementeerd. - Inhoud van communicatie moet consistent en betrouwbaar zijn.	Ja Nee (ook in ISO 14001)	OHSAS 18001 vereist dat de organisatie een procedure heeft voor interne communicatie en communicatie met aannemers en bezoekers. In ISO 45001 moet er een proces zijn waaruit blijkt waarover, wanneer, met wie en hoe wordt gecommuniceerd. Communicatie met aannemers is ook vereist op basis van 8.1.6. Ook nieuw is dat de organisatie ervoor moet zorgen dat de gecommuniceerde informatie betrouwbaar is en overeenkomt met de informatie die voortkomt uit het arbomanagementsysteem.
7.5.3 ++	Beveiliging van gedocumenteerde informatie is toegevoegd (7.5.3 b).	Ja	
8.1 +	Operationele planning en beheersing: - Op plaatsen waar meerdere werkgevers werkzaam zijn moeten relevante onderdelen van het AMS met andere organisaties worden afgestemd. - Vaststellen, implementeren en onderhouden van proces voor reductie van gevaren en OH&S-risico's op basis van hiërarchie van maatregelen.	Nee	Afstemming met andere organisaties op een locatie met meerdere werkgevers wordt in OHSAS 18001 niet genoemd. In OHSAS 18001 worden beheersmaatregelen in de planningsfase vastgesteld en moet rekening worden gehouden met de hiërarchie van maatregelen. In ISO 45001 is dit opgenomen bij uitvoering en is een proces vereist.

NORM PAR.	VERSCHIL OHSAS 18001:2007 EN ISO/DIS 45001.2 (MEI 2017)	HLS	TOELICHTING (DAAR WAAR NODIG)
8.1.3	Management of Change - Vaststellen proces. - Zowel tijdelijke als permanente wijzigingen. - Veranderingen in wet- en regelgeving. - Veranderingen in kennis over bijvoorbeeld gevaren, technologie.	Nee	In OHSAS 18001 zijn eisen ten aanzien van MoC opgenomen bij zowel gevarenidentificatie als beheersing van uitvoering. In ISO 45001 is een apart artikel in het hoofdstuk Uitvoering. Op basis van ISO 45001 is een proces vereist en zullen meer onderwerpen in het MoC-proces moeten worden meegenomen.
8.1.4	Uitbestede processen moeten worden beheerd. De mate van beheersing wordt in het AMS vastgelegd.	Ja	In OHSAS 18001 staan geen eisen met betrekking tot uitbestede processen. In ISO 45001 staat de eis om uitbestede processen te beheersen omdat de HLS dit verplicht. In ISO 45001 is dit genuanceerd doordat de mate van beheersing kan worden aangegeven.
8.1.5	Beheersing van inkoop.	Nee	OHSAS 18001 vraagt beheersmaatregelen. ISO 45001 vereist dat processen worden ingevoerd waardoor bij inkoop van producten en services wordt gewaarborgd dat deze voldoen aan eisen uit het AMS.
8.1.6	Aannemers.	Nee	OHSAS 18001 vraagt beheersmaatregelen. ISO 45001 vraagt een proces voor zowel identificeren van gevaren en beoordelen risico's in verband met aannemers als een proces voor beoordelen of aannemers en hun personeel aan eisen uit het AMS.
8.2	Vorbereid zijn en reageren op noodsituaties: - inclusief eerste hulp; - communicatie en informatie naar personeel, aannemers, etc. Gedocumenteerde informatie over proces en plannen.	Nee (ook in ISO 14001)	Op een aantal punten is de paragraaf over noodsituaties uit OHSAS 18001 explicieter gemaakt.
9.1.1 +	Toegevoegd zijn: - methoden voor monitoren, meten, analyse en evaluatie moeten worden vastgesteld om te zorgen voor valide resultaten; - criteria en indicatoren moeten worden vastgesteld om de arboprestaties te evalueren.	Ja Nee (ook in ISO 14001)	- In ISO 45001 is de kwaliteit van de informatie een belangrijk aandachtspunt. Volgens ISO 14001:2015 dient de monitoring valide resultaten op te leveren. Dit sluit ook aan op de eis in 7.4 om betrouwbare informatie te communiceren. - In OHSAS 18001 wordt vereist dat de monitoring is gericht op onder andere de arboprestaties en het behalen van de doelstellingen. In ISO 45001 wordt daar aan toegevoegd dat 'criteria' en 'indicatoren' moeten worden vastgesteld.
9.1.2 +	De organisatie dient kennis en begrip te hebben over de status van compliance.	Nee (ook in ISO 14001)	De term 'compliancestatus' is een nieuw begrip. Dit wordt beschouwd als de aanwezigheid van een totaaloverzicht van de stand van zaken met betrekking tot de compliance met wettelijke en andere eisen. In OHSAS 18001 is de verplichting opgenomen om een eigen beoordeling van de compliance uit te voeren. Daarbij was het mogelijk om de beoordeling en de afhandeling van afwijkingen te delegeren naar bijvoorbeeld afdelingen zonder dat voor de organisatie als geheel een totaaloverzicht werd opgebouwd. Op basis van ISO 45001 dient de organisatie een actueel zicht te hebben op de compliance.

NORM PAR.	VERSCHIL OHSAS 18001:2007 EN ISO/DIS 45001.2 (MEI 2017)	HLS	TOELICHTING (DAAR WAAR NODIG)
9.3 +	<p>- Voor de directiebeoordeling is in plaats van de input vastgelegd welke onderwerpen moeten worden overwogen. Nieuw zijn bijvoorbeeld de veranderingen in de behoeften en verwachtingen van belanghebbende partijen; risico's en kansen; de adequaatheid van middelen.</p> <p>- Bij de output zijn resultaten van de directiebeoordeling verder gespecificeerd.</p>	<p>Ja</p> <p>Nee</p>	<p>In de directiebeoordeling komt een aantal veranderingen in de ISO 45001 samen. Deze norm vraagt (op basis van 5.1) om een grotere betrokkenheid van de directie. In de ISO 45001 ligt de nadruk op de 'input': het opstellen van een document dat vervolgens door de directie wordt geaccordeerd. In de ISO 45001 ligt de nadruk op de 'output'. De norm geeft onderwerpen die door de directie moeten worden overwogen. Bij certificatie zal duidelijk moeten zijn dat de directie daarbij ook daadwerkelijk betrokken is.</p> <p>In de directiebeoordeling komen ook andere nieuwe elementen zoals de veranderingen in de contextanalyse (4.1 en 4.2) terug. Ook nieuw is dat de adequaatheid van de beschikbare middelen moet worden beoordeeld.</p> <p>Meer nadruk is gelegd op beslissingen die de directie dient te nemen, deze zijn gespecificeerd. Nieuwe onderwerpen waarover een besluit moet worden genomen zijn bijvoorbeeld de acties die moeten worden genomen; mogelijkheden tot integratie met andere bedrijfsprocessen en de gevolgen voor de strategische richting van de organisatie.</p>
10.3 +	<p>Continue verbetering moet naast de verbetering van de arboprestaties ook gericht zijn op verbetering van de cultuur die ondersteunend is aan het AMS.</p>	<p>Nee</p>	<p>De term 'cultuur' is nieuw in ISO 45001 en valt onder de verantwoordelijkheid van de directie (zie 5.1).</p>

6 Procedures en processen in OHSAS 18001 en ISO 45001

Voor een aantal onderdelen uit het arbomanagementsysteem is in de OHSAS 18001 de implementatie van procedures vereist. De term procedures suggereert dat deze schriftelijk moeten zijn vastgelegd. Dit is echter alleen vereist wanneer dit expliciet staat vermeld. Een beperkt aantal keren is dat het geval.

In de ISO 45001 wordt de term 'procedures' niet gebruikt. Het vaststellen, implementeren van 'processen' is daarmee vergelijkbaar. In de volgende tabel worden de eisen in OHSAS 18001 en ISO 45001 met betrekking tot procedures en processen met elkaar vergeleken. Ingeval een proces is vereist betekent dit dat de organisatie heeft vastgesteld wat, hoe, wanneer, door wie en op welke manier de benodigde activiteiten worden uitgevoerd.

OHSAS 18001 - VEREISTE PROCEDURES		ISO/DIS 45001.2 - PROCESSES	
4.3.1	<p>Gevarenidentificatie, risicobeoordeling en vaststelling van beheersmaatregelen</p> <p>De organisatie moet (een) procedure(s) vaststellen, implementeren en bijhouden voor voortdurende gevarenidentificatie, risicobeoordeling en vaststelling van de benodigde beheersmaatregelen.</p>	6.1.1/ 6.1.2	<p>General</p> <p>The organization shall maintain documented information on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OH&S risks and opportunities; - the process(es) and actions needed to determine and address its risks and opportunities (see 6.1.2 to 6.1.4) to the extent necessary to have confidence they are carried out as planned. <p>The organization shall establish, implement and maintain a process(es) for hazard identification that is on-going and proactive.</p> <p>The organization shall establish, implement and maintain a process(es) to: a) assess OH&S risks from the identified hazards</p> <p>The organization shall establish, implement and maintain a process(es) to assess: a) opportunities to enhance OH&S performance, while taking into account:</p>
4.3.2	<p>Wettelijke en andere eisen</p> <p>De organisatie moet (een) procedure(s) vaststellen, implementeren en bijhouden voor het identificeren van en toegang hebben tot wettelijke en andere arbo-eisen die op haar van toepassing zijn.</p>	6.1.3	<p>Determination of legal requirements and other requirements</p> <p>The organization shall establish, implement and maintain a process to:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) determine and have access to up-to-date legal requirements ... b) determine how these legal requirements and other requirements apply ... c) take these legal requirements and other requirements into account ...

OHSAS 18001 - VEREISTE PROCEDURES		ISO/DIS 45001.2 - PROCESSES	
4.4.2	<p>Bekwaamheid, training en bewustzijn</p> <p>De organisatie moet (een) procedure(s) vaststellen, implementeren en bijhouden om personen die onder haar gezag werken bewust te maken van:</p>	7.2	<p>Competence (geen proces vereist)</p> <p>The organization shall:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) determine the necessary competence of workers that affect or can affect its OH&S performance; b) ensure that workers are competent on the basis of appropriate education, induction, training, or experience; c) where applicable, take actions to acquire the necessary competence, and evaluate the effectiveness of the actions taken; d) retain appropriate documented information as evidence of competence. <p>Awareness</p> <p>Workers shall be made aware of:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ... to e) ...
4.4.3.1	<p>Communicatie</p> <p>De organisatie moet met betrekking tot haar arbogevaren en haar arbomanagementsysteem (een) procedure(s) vaststellen, implementeren en bijhouden voor</p> <ul style="list-style-type: none"> a) interne communicatie b) communicatie met aannemers en andere bezoekers aan de werkomgeving, c) het ontvangen, documenteren en reageren op relevante communicatie van externe belanghebbenden. 	7.4	<p>Communication</p> <p>The organization shall establish, implement and maintain the process(es) needed for internal and external information and communications relevant to the OH&S management system including determining:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) on what it will communicate; b) when to communicate; c) with whom to communicate: <ul style="list-style-type: none"> 1) internally among the various levels and functions of the organization; 2) among contractors and visitors to the workplace; 3) among other external or interested parties. d) how to inform and communicate.
4.4.3.2	<p>Participatie en overleg</p> <p>De organisatie moet (een) procedure(s) vaststellen, implementeren en bijhouden voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) participatie van medewerkers door: b) overleg met aannemers.... 	5.4	<p>Consultation and participation of workers</p> <p>The organization shall, establish, implement and maintain process(es) for consultation and participation of workers at all applicable levels and functions, and where they exist, workers' representatives in the development, planning, implementation, performance evaluation and actions for improvement of the OH&S management system.</p> <p>The organization shall:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) to e)
4.4.5	<p>Beheersing van documentatie</p> <p>Documenten vereist door het arbomanagementsysteem en door deze OHSAS-norm, moeten worden beheerst. Registraties vormen een speciaal type document en moeten worden beheerst overeenkomstig de in 4.5.4 gestelde eisen.</p> <p>De organisatie moet (een) procedure(s) vaststellen, implementeren en bijhouden om</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ... t/m g) 	7.5	<p>Documented information (geen proces vereist)</p> <p>When creating and updating documented information the organization shall ensure appropriate:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) identification and description (e.g. a title, date, author, or reference number); b) format (e.g. language, software version, graphics) and media (e.g. paper, electronic); c) review and approval for suitability and adequacy.

OHSAS 18001 - VEREISTE PROCEDURES		ISO/DIS 45001.2 - PROCESSES	
4.4.6	<p>Beheersing van de werkzaamheden De organisatie moet de werkzaamheden en activiteiten identificeren die samenhangen met de geïdentificeerde risico's en waarvoor beheersmaatregelen moeten worden geïmplementeerd om de arborisico's te beheren. Dit moet ook beheer van wijzigingen ("management of change") omvatten (zie 4.3.1).</p> <p>Voor die werkzaamheden en activiteiten moet de organisatie het volgende implementeren en bijhouden: a) t/m c)</p> <p>d) gedocumenteerde procedures, bedoeld voor situaties waarin het ontbreken ervan zou kunnen leiden tot afwijking van het arbobeleid en de arbodoelstellingen,</p>	8.1.1	<p>Operational planning and control - General The organization shall plan, implement and control the processes needed to meet requirements of the OH&S management system, and to implement the actions determined in Clause 6, by: a) to e)</p> <p>At multi-employer workplaces, the organization shall coordinate the relevant parts of the OH&S management system with other organizations.</p>
		8.1.2	<p>Eliminating hazards and reducing OH&S risks The organization shall establish, implement and maintain a process(es) for the elimination of hazards and reduction of OH&S risks using the following hierarchy of control: a) to e).</p>
		8.1.3	<p>Management of change The organization shall establish a process(es) for the implementation and control of planned temporary and permanent changes that impact OH&S performance including: a) to d).</p>
		8.1.6	<p>Contractors The organization shall establish (a) process(es) , in coordination with its contractor(s) for hazard identification and to assess and control the OH&S risks, arising from the: a) contractors' activities and operations that impact the organization; b) organization's activities and operations that impact contractors' workers; c) contractors' activities and operations that impact other interested parties in the workplace.</p> <p>The organization shall establish and maintain processes to ensure that the requirements of the organization's OH&S management system are met by contractors and their workers. This process(es) shall define and apply OH&S criteria for the selection of contractors.</p>
4.4.7	<p>Vorbereid zijn en reageren op noodsituaties De organisatie moet (een) procedure(s) vaststellen, implementeren en bijhouden om: a) mogelijke noodsituaties te identificeren, b) op dergelijke noodsituaties te reageren.</p>	8.2	<p>The organization shall establish, implement and maintain a process(es) needed to prepare for and respond to potential emergency situations, as identified in 6.1.2.1, including: a) to g).</p>
4.5.1	<p>Prestatiemeting en monitoring De organisatie moet (een) procedure(s) vaststellen, implementeren en bijhouden voor het regelmatig monitoren en meten van de arboprestaties. Deze procedure(s) moet(en) het volgende omvatten: a) t/m f)</p>	9.1.1	<p>The organization shall establish, implement and maintain a process(es) for monitoring, measurement, analysis and performance evaluation.</p> <p>The organization shall determine: a) tot e)</p>
4.5.2.1/ 4.5.2.2	<p>De organisatie moet overeenkomstig haar verbintenissen tot naleving (zie 4.2c) (een) procedure(s) vaststellen, implementeren en bijhouden om de naleving van de van toepassing zijnde wettelijke + andere eisen periodiek te beoordelen (zie 4.3.2).</p>	9.1.2	<p>Evaluation of compliance The organization shall establish, implement and maintain a process(es) for evaluating compliance with legal requirements and other requirements (see 6.1.3). The organization shall: a) to d)</p>

OHSAS 18001 - VEREISTE PROCEDURES		ISO/DIS 45001.2 - PROCESSES	
4.5.3.1	Onderzoek van incidenten De organisatie moet (een) procedure(s) vaststellen, implementeren en bijhouden om incidenten te registreren, onderzoeken en analyseren, om: ...	10.2	Incident, nonconformity and corrective action The organization shall establish, implement and maintain a process(es), that include(s) reporting, investigating and taking action, to determine and manage incidents, and nonconformities. When an incident or a nonconformity occurs, the organization shall: a) to g).
4.5.3.2	Afwijking, corrigerende en preventieve maatregelen De organisatie moet (een) procedure(s) vaststellen, implementeren en bijhouden voor het omgaan met (een) feitelijke en mogelijke afwijking(en) en voor het nemen van corrigerende en preventieve maatregelen. De procedure(s) moet(en) eisen definiëren voor: a) t/m e).	10.2	See above
4.5.4	Beheersing van registraties De organisatie moet (een) procedure(s) vaststellen, implementeren en bijhouden voor het identificeren, opslaan, beschermen, opvragen, bewaren en verwijderen van registraties.	7.5.3	Control of documented Information (geen proces vereist) Documented information required by the OH&S management system and by this International Standard shall be controlled to ensure: a) it is available and suitable for use, where and when it is needed; b) it is adequately protected (e.g. from loss of confidentiality, improper use, or loss of integrity). For the control of documented information, the organization shall address the following activities, as applicable:
4.5.5	Interne audit (Een) auditprocedure(s) moet(en) worden vastgesteld, geïmplementeerd en bijgehouden met aandacht voor:	9.2.2	Internal audit programme The organization shall: a) plan, establish, implement and maintain an audit programme(s) including the frequency, methods, responsibilities, consultation, planning requirements and reporting, which shall take into consideration the importance of the processes concerned and the results of previous audits, b) define the audit criteria and scope for each audit, c) to f)
		8.4	Procurement The organization shall establish, implement and maintain a process(es) to control the procurement of products and services in order to ensure

HOOFDSTUK 7

7 Documentatievereisten in OHSAS 18001 en ISO 45001

Bij de paragrafen in de kolom voor ISO/DIS 45001 is aangegeven of de documentatievereisten zijn vereist op basis van de HLS. Wanneer dat het geval is, zijn deze in alle ISO-managementsysteemnormen (waaronder ISO 45001) terug te vinden. Wanneer ISO 14001 staat vermeld, betekent dit dat een vergelijkbare verplichting niet volgt uit de HLS maar wel als aanvullende eis in de ISO 14001:2015 is opgenomen.

OHSAS 18001 - DOCUMENTATIE EN REGISTRATIE		ISO/DIS 45001.2 - VEREISTE DOCUMENTATIE	
4.1	De organisatie moet het <u>toepassingsgebied</u> van haar arbomanagementsysteem definiëren en documenteren.	4.3 (HLS)	The <u>scope</u> shall be available as documented information.
4.2 e)	De directie moet het <u>arbobeleid</u> van de organisatie definiëren en goedkeuren en bewerkstelligen dat het binnen het gedefinieerde toepassingsgebied van haar arbomanagementsysteem wordt gedocumenteerd, geïmplementeerd en bijgehouden.	5.2 (HLS)	The <u>OH&S policy</u> shall be available as documented information;
4.3.1	De organisatie moet de <u>resultaten van gevaaridentificaties, risicobeoordelingen en vastgestelde beheersmaatregelen</u> documenteren en actueel houden.	6.1.1 (ISO 14001)	The organization shall maintain documented information on: - <u>OH&S risks and opportunities</u> ; - the <u>process(es) and actions needed to determine and address its risks and opportunities</u> (see 6.1.2 to 6.1.4) to the extent necessary to have confidence they are carried out as planned.
		6.1.2.2 (ISO 14001)	The organization's <u>methodology(ies) and criteria for the assessment of OH&S risks</u> shall be defined with respect to scope, nature and timing, to ensure that they are proactive rather than reactive and are used in a systematic way. Documented information shall be maintained and retained on the methodologies and criteria.
		6.1.3 (ISO 14001)	The organization shall maintain and retain documented information on <u>its legal requirements and other requirements</u> and shall ensure that it is updated to reflect any changes.
4.3.3	De organisatie moet gedocumenteerde <u>arbodoelstellingen</u> vaststellen, implementeren en bijhouden, voor de relevante functies en niveaus binnen de organisatie.	6.2.2 (HLS)	The organization shall maintain and retain documented information on the <u>OH&S objectives and plans</u> to achieve them.
4.4.1	<u>taakverdeling, verantwoordelijkheden, toerekenbaarheden en bevoegdheden</u> moeten worden gedocumenteerd en kenbaar worden gemaakt.	5.3	Top management shall ensure that the <u>responsibilities and authorities for relevant roles</u> within the OH&S management system are assigned and communicated at all levels within the organization and maintained as documented information.

OHSAS 18001 - DOCUMENTATIE EN REGISTRATIE		ISO/DIS 45001.2 - VEREISTE DOCUMENTATIE	
4.4.2	De organisatie moet bewerkstelligen dat elke persoon die onder het gezag van de organisatie taken uitvoert die invloed kunnen hebben op de arbeidsomstandigheden, <u>bekwaam is op basis van geschikte opleiding, training of ervaring</u> en moet de daarbij behorende registraties bijhouden. Zij moet in de training voorzien of andere maatregelen treffen om aan deze behoeften te voldoen, de <u>doeltreffendheid van de training of de getroffen maatregelen</u> beoordelen en de daarbij behorende registraties bewaren.	7.2 (HLS)	d) retain appropriate documented information as evidence of <u>competence</u> .
4.4.3.1	het ontvangen, documenteren en reageren op relevante <u>communicatie van externe belanghebbenden</u> .	7.4.1	The organization shall retain documented information as evidence of its communications, as appropriate
4.4.4 c)	een omschrijving van de <u>hoofdonderdelen van het arbomanagementsysteem en de interacties daartussen en verwijzingen naar ermee samenhangende documenten</u> ,		
4.4.6	De organisatie moet de <u>werkzaamheden en activiteiten identificeren die samenhangen met de geïdentificeerde risico's</u> en waarvoor beheersmaatregelen moeten worden geïmplementeerd om de arborisico's te beheren. Dit moet ook beheer van wijzigingen ("management of change") omvatten (zie 4.3.1). d) gedocumenteerde procedures, bedoeld voor situaties waarin het ontbreken ervan zou kunnen leiden tot afwijking van het arbobeleid en de arbo doelstellingen,	8.1.1 (HLS)	The organization shall plan, implement and control and maintain the <u>processes needed to meet requirements of the OH&S management system, and to implement the actions determined</u> in Clause 6, by: a) establishing criteria for the processes; b) implementing control of the processes in accordance with the criteria; c) keeping documented information to the extent necessary to have confidence that processes have been carried out as planned.
4.5.1	f) registratie van voldoende <u>gegevens en resultaten van monitoring en metingen</u> , om daaropvolgende analyses ten behoeve van corrigerende en preventieve maatregelen mogelijk te maken. Er moeten registraties worden bewaard van <u>kalibratie- en onderhoudsactiviteiten en van de resultaten daarvan</u> .	9.1.1 (HLS)	The organization shall retain appropriate documented information: - as evidence of the <u>results of monitoring, measurement, analysis and performance evaluation</u> - on the maintenance, calibration or verification of measurement of equipment.
4.5.2	<u>Naleving van wettelijke en andere eisen</u> . De organisatie moet registraties bijhouden van de resultaten van de periodieke beoordelingen.	9.1.2 (ISO 14001)	d) retain documented information of the <u>compliance evaluation</u> result(s).
4.5.3.1	De resultaten van <u>onderzoeken van incidenten</u> moeten worden gedocumenteerd en bijgehouden.	10.2 (HLS)	The organization shall retain documented information as evidence of: - the nature of the <u>incidents</u> or nonconformities and any subsequent actions taken;
4.5.3.2	d) het registreren en kenbaar maken van de resultaten van de <u>corrigerende en preventieve maatregelen</u> die zijn genomen, en	10.2 (HLS)	The organization shall retain documented information as evidence of: - the results of any <u>action and corrective action</u> , including their effectiveness.
4.5.5	a) de verantwoordelijkheden, bekwaamheden en eisen voor planning en uitvoering van <u>interne audits</u> , rapporteren van resultaten en bewaren van de hiermee samenhangende registraties,	9.2.2 (HLS)	f) retain documented information as evidence of the implementation of <u>the audit programme and the audit results</u> .

OHSAS 18001 - DOCUMENTATIE EN REGISTRATIE		ISO/DIS 45001.2 - VEREISTE DOCUMENTATIE	
4.6	Registraties van <u>directiebeoordelingen</u> moeten worden bewaard.	9.3 (HLS)	The organization shall retain documented information as evidence of the results of <u>management reviews</u> .
		7.5.3	<u>Documented information of external origin</u> determined by the organization to be necessary for the planning and operation of the OH&S management system shall be identified as appropriate, and controlled.
		8.2	The organization shall maintain and retain documented information on the process(es) and on the plans for responding to potential <u>emergency situations</u> .
		10.3 (HLS)	The organization shall continually improve the suitability, adequacy and effectiveness of the OH&S management system, by: a) to d) e) maintaining and retaining documented information as evidence of the <u>results of continual improvement</u> .

8 Aandachtspunten bij certificatie op basis van OHSAS 18001

In dit hoofdstuk staan de punten waar extra aandacht moet worden besteed ingeval het arbomanagementsysteem is ingevoerd op basis van ISO 45001 en het voor de tussenliggende periode gecertificeerd wordt op basis van OHSAS 18001:2007.

Procedures

ISO 45001 kent geen procedures. In plaats daarvan wordt de term process(es) gebruikt. Een organisatie dient voor verschillende onderdelen van het managementsysteem processes in te richten (The organization shall establish and maintain processes to ensure that...). Een procedure en een 'process' zullen in de praktijk met elkaar overeenkomen. Bij een aantal normelementen in ISO 45001 worden activiteiten beschreven die moeten worden uitgevoerd, daarbij is niet aangegeven 'that the organization shall establish and maintain process(es) Dit is het geval bij de volgende onderdelen uit de ISO 45001:

- 7.2 Competence
- 7.5.3 Control of documented Information
- 9.2.2 Internal audit programme

Bovenstaande activiteiten moeten dus wel in ISO 45001 zijn uitgevoerd, er hoeft alleen geen proces voor te zijn. Ingeval van OHSAS 18001-certificatie op basis van ISO 45001 dient voor deze onderdelen dus wel een proces (of procedure) beschikbaar te zijn.

Documentatie

- OHSAS 4.3.1: documentatie van de vastgestelde beheersmaatregelen (in relatie tot resultaten gevareneidentificatie en risicobeoordeling). In ISO 45001 par. 6.4.1 worden de beheersmaatregelen bepaald (Planning to take action). Documentatie daarvan is vereist op basis van 6.1.1 (tot op het niveau dat nodig is dat ...). Aandachtspunt is dat voor OHSAS 18001 alle beheersmaatregelen moeten worden gedocumenteerd en voor ISO 45001 voor zover het ontbreken ervan tot problemen leidt.
- OHSAS 4.4.2 vereist dat de doeltreffendheid van de training of de getroffen maatregelen worden beoordeeld en de daarbij behorende registraties worden bewaard. De beoordeling van de doeltreffendheid moet ook op basis van ISO 45001 worden uitgevoerd (7.2 C where applicable, take actions to acquire the necessary competence, and evaluate the effectiveness of the actions taken). Documentatie van de evaluatie is echter op basis van ISO 45001 niet vereist.
- OHSAS 4.4.4 c vereist 'een omschrijving van de hoofdonderdelen van het arbomanagementsysteem en de interacties daartussen en verwijzingen naar ermee samenhangende documenten'. ISO 45001 vereist dit niet.
- OHSAS 4.6 vereist dat er documentatie is van de directiebeoordelingen. ISO 45001 vereist alleen documentatie van de resultaten van de directiebeoordeling.

9 Wijzigingen in tweede ISO/DIS 45001

Een groot aantal commentaren is ingebracht op de eerste ISO/DIS 45001 (publicatie februari 2016). De internationale normcommissie heeft een aantal keren vergaderd om deze commentaren te bespreken. Het resultaat, ISO/DIS 45001.2, is op 19 mei 2017 gepubliceerd. Een groot aantal veranderingen is tekstueel van aard en heeft geen praktische consequenties. In onderstaande tabel is een aantal meer inhoudelijke veranderingen vermeld die zijn aangebracht in de tweede DIS-versie.

PARAGRAAF	ONDERWERP	VERSCHIL
3.3	worker person performing work or work-related activities <u>that are</u> under the control of the organization	Het gaat om werk of werkgerelateerde activiteiten die onder controle van de organisatie zijn. Onafhankelijk van de relatie tot de degene die het uitvoert. Dus ook wanneer er maar gedeeltelijk controle over deze personen is.
4.3	Once the scope is defined , the OH&S management system shall include activities, products and services within the organization's control or influence that can impact the organization's OH&S performance.	Verwijderd is om 'once the scope is defined'. Het is niet duidelijk wat de praktische consequentie van deze wijziging is.
5.1 e)	<u>ensuring</u> active participation of workers, and where they exist, workers' representatives, using consultation and the identification and removal of obstacles or barriers to participation;	Genuanceerd: ensuring the organization establishes and implements (a) process(es) for consultation and participation of workers (see 5.4);
5.1 k)	developing, leading and promoting a culture in the organization that supports the OH&S management system.	Verduidelijkt: toegevoegd dat het om 'culture' gaat welke 'the intended outcomes' of the OH&S management system ondersteunt.
5.1 m)		Toegevoegd: directie dient de instelling van 'health and safety committees' te overwegen en het functioneren te ondersteunen.
5.2	Top management shall establish, implement and maintain an OH&S policy in consultation with workers 5.91 at all levels of the organization (see 5.3 and 5.4)	Laatste deel van de zin is geschrapt. Over gehele tekst is betrokkenheid van workers genuanceerd en minder specifiek gemaakt. Zie ook 5.1 e) en 5.2 f).
5.2 d)	d) includes a commitment to the control of OH&S risks using the hierarchy of controls	Is geherformuleerd zonder 'using hierarchy of controls' en 'hazards' wordt toegevoegd.
5.2 f)	includes a commitment to participation, i.e. the involvement of workers ; and where they exist, workers' representatives, in the decision-making processes in the OH&S management system.	Toegevoegd: commitment to 'consultation'. Laatste deel zin m.b.t. 'decision making' is verwijderd.
5.3	Organizational roles, responsibilities, accountabilities and authorities	De term accountabilities is in de hoofdtekst geschrapt.
6.1.1	The organization shall consider the effective participation of workers (see 5.4) in the planning process and, where appropriate, the involvement of other interested parties.	Verwijderd. Consultatie en participatie is al vereist op basis van paragraaf 5.4.

PARAGRAAF ONDERWERP		VERSCHIL
6.1.2.1	Hazard identification The organization shall establish, implement and maintain a process for the on-going proactive identification of hazards arising. The process shall take into account but not be limited to: a) to h)	Volgorde is gewijzigd om ook belang aan te geven: - g) wordt a) - h) wordt b) Bij h) (straks b) zijn termen toegevoegd: 'victimization, harassment and bullying'
6.1.2.3	planned changes to the organization, its processes or its activities;	Toegevoegd changes in 'policies'
6.2.2 e)	e) how it will be measured through indicators (if practicable) and monitored, including frequency ;	Is geherformuleerd waarbij 6.2.2 e en f zijn samengevoegd. 'measured' is vervangen door 'evaluated'. Verwijderd is: 'including frequency'
6.2.2		Toegevoegd: how the actions to achieve OH&S objectives will be integrated into the organization's business process(es).
7.2 b)	b) ensure that these persons are competent on the basis of appropriate education, induction, training, or experience;	Toegevoegd: including the ability to identify hazards. De term 'induction' is verwijderd.
7.3 a)	Workers Persons doing work under the organization's control shall be made aware of: a) the OH&S policy;	Toegevoegd: naast 'policy' ook 'objectives'
7.3 e)	e) OH&S hazards and risks that are relevant for them.	Toegevoegd: naast 'hazards and risks' moet personeel ook bewust worden gemaakt van 'actions determined'
7.3	NOTE The ILO's ILS recommend that where workers should be able to remove themselves and inform the organization of the circumstances, without risk of penalization.	Note is met andere formulering verplaatst naar hoofdtekst (7.3 f): personeel moet bewust worden gemaakt van de afspraken om zich te verwijderen van gevaarlijke plaatsen
7.4.1	Communication	Paragraaf is in lijn gebracht met 7.4.1 in ISO 14001:2015: - De term 'information' is geschrapt. - Toegevoegd: establish, implement process ... - Toegevoegd: Take into account legal requirements - Toegevoegd: Ensure communication is consistent with... and reliable. - Verwijderd: The organisation shall define objectives ... and shall evaluate ... - Internal and external communication staan nu in aparte paragrafen.
7.5.3 b)	Access by workers to relevant documented information	Verplaatst naar Note: invulling geven aan toegang van workers and their representatives tot documentatie
8.1.1	Operation, general d) determining situations where the absence of documented information could lead to deviations from the OH&S policy and the OH&S objectives;	Verwijderd (op basis van 8.1.1. C moet een organisatie gedocumenteerde informatie onderhouden in de omvang die nodig is om ...)
8.1.1	On multi-employer workplaces, the organization shall implement a process for coordinating the relevant parts of the OH&S management system with other organizations.	Verwijderd: 'process'. Activiteit moet wel worden gedaan, er hoeft alleen geen proces voor te zijn.
8.1.2 c)	Hierarchy of controls c) use engineering controls	Toegevoegd: and/or reorganization of work

PARAGRAAF ONDERWERP		VERSCHIL
8.2	Management of change	8.2 a) en b) zijn samengevoegd. Verduidelijkt: proces moet betrekking hebben op - zowel tijdelijke als permanente wijzigingen; - zowel nieuwe als gewijzigde producten, processen en services.
8.4	Procurement	Toegevoegd: The organization shall <u>establish, implement and maintain process(es)</u> to controls the procurement
8.5 d)	Contractors	Verwijderd: identificeren van OH&S risks of d) contractors' activities and operations to contractors' workers
8.6	The organization shall identify potential emergency situations; assess OH&S risks associated with these emergency situations (see 6.1.2) and maintain a process to prevent or minimize	Gewijzigd: het identificeren is verwijderd omdat dit al is gedaan bij 6.1.2.1. Organisatie moet proces vaststellen en implementeren om zich voor te bereiden en reageren op 'emergency situations'
9.1.1	Monitoring	Toegevoegd: Documented information on maintenance, calibration or verification of measurement of equipment shall be retained
9.3	The outputs of the management review shall include decisions related to:	Toegevoegd (in overeenstemming met ISO 14001:2015): Het resultaat van de directiebeoordeling moet bevatten: - mogelijkheden om arbomanagementsysteem te integreren in andere bedrijfsprocessen - eventuele gevolgen voor de strategische richting van de organisatie
9.3	The organization shall communicate the relevant outputs of the management review to its relevant workers, and where they exist, workers' representatives.	Gewijzigd: - 'The organization' wordt 'top management' - 'relevant workers' wordt 'workers'
10.1	Process to manage incidents and non conformities	Toegevoegd: Process to <u>determine</u> and manage incidents...
10.1 a)	a) react in a timely manner to the incident or nonconformity, and, as applicable: 1) take direct action to control and correct it;	Gewijzigd: - 'take direct action' wordt 'take action'
10.1 b)	1) reviewing the incident or nonconformity;	Verduidelijkt: - investigating incident (i.p.v. reviewing) and reviewing nonconformity
10.1 a) - f)		Nieuw item is tussengevoegd: OH&S-risks moeten worden onderzocht voordat acties worden ondernomen die kunnen resulteren in nieuwe of veranderde gevaren.
10.2	Continual improvement	Verduidelijkt: - subparagrafen zijn vervallen - 'implement continual improvement process' vervalt - 'promote positive culture' vervangen door 'promote a culture that supports OH&S management system' - 'ensure participation' vervangen door 'promote participation'

Documenten beschikbaar voor certificatie

De volgende documenten/registraties dient de organisatie beschikbaar te hebben (bij hercertificatie over een periode van drie jaar):

- Beschrijving toepassingsgebied (4.3)
- Arbobeleid (5.2)
- Risico's en kansen die aandacht behoeven (6.1.1)
- De processen voor het oppakken van risico's en kansen in 6.1.1-6.1.4 (6.1.1)*
- Complianceverplichtingen (6.1.3)
- Arbodoelstellingen (6.2.1)
- Bewijs van competenties (7.2)
- Bewijs van communicatieactiviteiten (7.4.1)
- Processen voor de operationele planning en beheersing (8.1)*
- Processen voor het voorbereid zijn en reageren op noodsituaties (8.2)
- Resultaten van monitoring, metingen, analyse en evaluatie (9.1.1)
- Compliance-evaluatie (9.1.2)
- Intern auditprogramma en resultaten interne audits (9.2.2)
- Resultaten directiebeoordeling (9.3)
- Incidenten, afwijkingen en de resultaten van correctieve acties (10.2)
- Bewijs van het resultaat van continue verbetering (10.3)

Documenten/registratie waarvan SCCM de aanwezigheid aanbeveelt:

- Resultaat contextanalyse (zie 4.1 en 4.2)
- Beschrijving van organisatie en verantwoordelijkheden
- Overzicht van gedocumenteerde informatie en registraties (waaronder eventuele beschrijvingen van processen/procedures anders dan al min of meer vereist op basis van 6.1.1, 8.1 en 8.2)

* De gedocumenteerde informatie moet worden bijgehouden in de omvang die nodig is om het vertrouwen te hebben dat de processen volgens planning zijn uitgevoerd.

BIJLAGE 2

Toelichting ISO 45001 op basis van voorbeeldbedrijf

Dit voorbeeld wordt toegevoegd wanneer het certificatieschema voor ISO 45001 gereed is.

Contact

U bent van harte uitgenodigd uw vraag aan ons voor te leggen.
Bedrijven, organisaties, adviseurs, toezichthouders, certificatie-instellingen
en andere belanghebbenden helpen we graag verder.

Mijn.sccm is hét kennisplatform voor ISO 14001 en OHSAS 18001.
Op mijn.sccm vindt u onder andere samenvattingen van de meest relevante
milieu- en arbowet- en -regelgeving en halfjaarlijkse overzichten van
gewijzigde wet- en regelgeving. Kijk op mijn.sccm.nl en meld u aan!

Stichting Coördinatie Certificatie Milieu- en arbomanagementsystemen

Postbus 13507
2501 EM Den Haag
T 070 - 362 39 81
info@sccm.nl
www.sccm.nl

Uitgave SCCM, Den Haag, 15 juni 2017