



Informatieblad G&VW-managementsysteem koeriers- bedrijf 'Hollend Transport'

De overtuiging - en ervaring - van SCCM is dat elke organisatie (hoe klein ook) betere gezondheids- en veiligheidsprestaties behaalt door het gebruik van de plan-do-check-act aanpak uit de ISO 45001-norm.

Copyright SCCM

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden openbaar gemaakt en/of verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SCCM.

Disclaimer

De inhoud van deze brochure is met uiterste zorg samengesteld, desondanks kunnen fouten en onvolledigheden niet geheel worden uitgesloten. SCCM aanvaardt derhalve geen enkele aansprakelijkheid, ook niet voor directe of indirecte schade ontstaan door of verband houdend met het gebruik van de inhoud van deze uitgave.

Informatieblad G&VW*-managementsysteem koeriers- bedrijf 'Hollend Transport'

N180118, versie 13 maart 2018

* In de Nederlandse versie van de ISO 45001-norm wordt de term Occupational health and safety (OH&S) management systems vertaald als managementsysteem voor gezond en veilig werken, afgekort als G&VW-managementsysteem.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1

1	Inleiding en doelstelling	6
---	---------------------------	---

HOOFDSTUK 2

2	G&VW-handboek Hollend Transport	9
2.1	‘Kerngegevens’ van Hollend Transport	9
2.2	Toepassingsgebied en scope op certificaat	9
2.3	Hoe is het G&VW-managementsysteem gedocumenteerd?	10
2.4	De toekomstplannen van Hollend Transport	10
2.5	Wie doet wat	10
2.6	Veranderingen in de organisatie	11
2.7	Overleg	12
2.8	Welke afspraken hebben wij gemaakt en wat houden we bij?	12
2.9	Hoe bepalen wij onze G&VW-prioriteiten?	13
2.10	Naleving wet- en regelgeving	13
2.11	Leveranciers	14

HOOFDSTUK 3

3	G&VW-logboek Hollend Transport	15
3.1	G&VW-beleid	15
3.2	Contextanalyse G&VW-beleid	15
3.3	Wat kunnen wij doen aan G&VW en wat zijn de prioriteiten?	16
3.4	Hoe houden wij ons aan de wet en andere verplichtingen?	23
3.5	Competenties	23
3.6	Noodsituaties met potentiële gevolgen voor arbeidsomstandigheden	24

HOOFDSTUK 4		
4	Verslag jaarbespreking Hollend Transport januari 2018 over de uitvoering van het G&VW-hand- en logboek in 2017	25
4.1	Inleiding	25
4.2	Veranderingen in het bedrijf	25
4.3	Communicatie	25
4.4	Beoordeling wet- en regelgeving	25
4.5	Evaluatie omgevings- en contextanalyse en beleid	26
4.6	Risico's en kansen en plannen 2017	26
4.7	Plannen 2018	27
4.8	Registraties	27
4.9	Verslag interne auditor	28
4.10	Conclusie werking G&VW-hand- en logboek	29
4.11	Toevoeging directie	29

BIJLAGEN		
1	Verslag interne auditor Hollend Transport	34
2	Plan van aanpak RI&E Hollend Transport	36

Inleiding en doelstelling

SCCM heeft dit informatieblad opgesteld, om te laten zien hoe een G&VW-managementsysteem voor een kleine en minder complexe organisatie eruit kan zien. Dat het minder ingewikkeld is dan het lijkt en dat het gewoon een praktische en systematische manier van werken is. Door een beter inzicht kunnen de juiste keuzes worden gemaakt en kan samen worden gewerkt aan het behalen van de zelf gestelde doelen. Wanneer het lukt deze te behalen geeft dat voldoening omdat de gezondheids- en veiligheidsrisico's voor de medewerkers beter worden beheerst.

In dit informatieblad wordt op een praktische wijze omgegaan met de eisen uit de ISO 45001:2018-norm. Het is nadrukkelijk een voorbeeld. Er kan namelijk op verschillende manieren invulling worden gegeven aan de norm. Het voorbeeld in dit informatieblad is bedoeld om te inspireren en niet om te kopiëren. Ook kleine organisaties kunnen ervoor kiezen het G&VW-managementsysteem te laten certificeren. Wanneer het systeem is ingevoerd op de manier die in dit informatieblad is beschreven voldoet het aan de eisen. Een organisatie kan er zelf voor kiezen om het managementsysteem te laten certificeren.

Doelstelling van dit informatieblad is om te laten zien:

- wat een G&VW-managementsysteem volgens de ISO 45001:2018-norm is;
- dat een G&VW-managementsysteem niet ingewikkeld is;
- dat G&VW-managementsysteem toepasbaar is voor elke organisatie (zelfs voor bedrijven met drie personen);
- dat een G&VW-managementsysteem helpt bij het maken van de juiste keuzes en het realiseren van doelstellingen.

De doelgroepen voor het informatieblad zijn:

- kleine organisaties die een G&VW-managementsysteem willen opzetten;
- adviseurs die bedrijven helpen bij het opzetten van een systeem;
- toezicht/inspecteurs van de overheid die inzicht willen krijgen in de achtergrond van een G&VW-managementsysteem.

Een G&VW-managementsysteem helpt een organisatie bij:

- het in kaart brengen van de belangrijke G&VW-onderwerpen (zowel de risico's als de kansen);
- het bepalen van de voor de organisatie belangrijke ontwikkelingen op G&VW-gebied;
- het bedenken van verbetermogelijkheden;
- het vergelijken van de eigen prestaties met anderen;
- het elkaar stimuleren voor nieuwe ideeën;
- communicatie met klanten over G&VW-onderwerpen;
- besparing van kosten;
- uitvoeren van plannen en afspraken.

Essentie van een G&VW-managementsysteem

Een G&VW-managementsysteem is gericht op het systematisch ontwikkelen van een beleid om de gezondheids- en veiligheidsprestaties te verbeteren, het vertalen daarvan in doelstellingen en vervolgens het nemen van maatregelen om deze ook te realiseren. Dit volgens de zogenaamde 'plan-do-check-act' cyclus. Door steeds opnieuw af te vragen of het gelukt is de doelstellingen te realiseren en het beleid opnieuw af te stemmen op laatste ontwikkelingen komen de G&VW-prestaties op een steeds hoger niveau. Het zorgen dat wordt voldaan aan de wet- en regelgeving op G&VW-gebied maakt daar voor Hollend Transport deel van uit, evenals het voldoen aan andere eisen die de organisatie onderschrijft. Het oppakken van risico's en kansen op G&VW -gebied is belangrijk voor de continuïteit van de organisatie

Korte en lange termijn

Een G&VW-managementsysteem op basis van ISO 45001:2018 richt zich op zowel de risico's en kansen die direct kunnen worden opgepakt (of moeten worden opgepakt in geval van bijvoorbeeld wetgeving) als risico's en kansen die op langere termijn spelen.

Om de risico's en kansen ten aanzien van G&VW op langere termijn goed in beeld te brengen vraagt ISO 45001:2018 om het in beeld brengen van de context van de organisatie. Het gaat dan om bijvoorbeeld belangrijke ontwikkelingen/onderwerpen die mogelijk gaan spelen. Bijvoorbeeld in wetgeving, technologische vernieuwingen of wensen van klanten.

Stapsgewijs invoeren

Een G&VW-managementsysteem wordt over het algemeen stapsgewijs opgebouwd. De snelheid waarmee de stappen worden doorlopen kan de organisatie zelf bepalen. Een mogelijke invulling van een stappenplan is door SCCM uitgewerkt, zie www.sccm.nl/stappenplan-opzetten-managementsysteem.

Betrokkenheid leiding van de organisatie

Het heeft alleen zin om aan een G&VW-managementsysteem te beginnen, wanneer de leiding van de organisatie ook echt gemotiveerd is om G&VW te integreren in het strategisch beleid van de organisatie en betrokken is bij de ontwikkeling en uitvoering van het G&VW-beleid. Zonder deze betrokkenheid van de leiding wordt er minder bereikt en is het zonde van alle moeite, het systeem is dan ook niet certificeerbaar. De betrokkenheid van de leiding/directie is een essentieel onderdeel van de ISO 45001:2018-norm.

Opbouw G&VW-managementsysteem in dit informatieblad en leeswijzer

De ISO 45001:2018-norm bestaat uit tien hoofdstukken. De eerste drie zijn inleidend (inclusief definities). De feitelijke eisen staan in de hoofdstukken 4-10 (zie informatieblad overgang naar ISO 45001:2018). Een organisatie is niet gebonden aan de indeling van de norm en vrij om te bepalen in welke volgorde dit wordt vastgelegd. Bij certificatie is alleen van belang dat alle onderdelen zijn ingevuld en logisch met elkaar in verband staan of op elkaar aansluiten (doelstellingen moeten bijvoorbeeld aansluiten op de geïdentificeerde kansen en risico's).

In het voorbeeld G&VW-managementsysteem in dit informatieblad is er voor gekozen om het G&VW-managementsysteem vast te leggen in drie onderdelen:

→ G&VW-handboek

Zoals eerder aangeven betekent het werken volgens ISO 45001 dat een cyclisch proces wordt doorlopen (de zogenaamde plan-do-check-act cyclus). In verband met het herhalen van de stappen is het handig om vast te leggen 'wat' er moet worden gedaan en 'hoe' dit dan gebeurt. Ook de beschrijving van de organisatie is daarin opgenomen. De inhoud van het G&VW-handboek kan natuurlijk steeds worden verbeterd of aangepast wanneer de organisatie verandert maar is in de kern redelijk stabiel.

→ G&VW-logboek

Het resultaat van het 'wat' en 'hoe' wordt in dit voorbeeld vastgelegd in het G&VW-logboek. Het G&VW-logboek zal periodiek moeten worden geactualiseerd. Afhankelijk van de ontwikkelingen moet er meer of minder worden aangepast. In ieder geval zullen de doelstellingen regelmatig (meestal jaarlijks) moeten worden aangepast.

→ Registraties

Dit onderdeel bevat de documenten met de zaken die worden bijgehouden/vastgelegd.

Om in dit voorbeeld van het koeriersbedrijf uit te gaan van een G&VW-handboek, -logboek en registraties is een keuze. De norm stelt niet dat een organisatie een handboek of logboek moet opstellen. De documentatie-eisen uit de norm betreffen het aantoonbaar maken (bewijzen) van de uitvoering van processen, het hebben van een G&VW-beleid, register wet- en regelgeving, risico's en kansen en G&VW-doelstellingen. Voor een overzicht van

documentatie-eisen zie het informatieblad overgang naar ISO 45001:2018. Het is aan de organisatie zelf om te bepalen of het op schrift hebben van afspraken in een handboek noodzakelijk is om de processen gecontroleerd te laten verlopen. In dit voorbeeld hebben we gebruik gemaakt van een handboek om de afspraken duidelijk te maken.

Relatie met een milieumanagementsysteem conform ISO 14001

Een G&VW-managementsysteem volgens ISO 45001 is goed te integreren met een milieumanagementsysteem volgens ISO 14001. De normen hebben een vergelijkbare opzet waardoor beide managementsystemen goed gecombineerd kunnen worden.

De volgende onderwerpen zijn met elkaar te integreren:

- G&VW-beleid (let wel op de specifieke eisen in de beide normen);
- doelstellingen en programma's (werkwijze vergelijkbaar, maar inhoud afhankelijk van geïdentificeerde gevaren en risico's);
- documentatie;
- beheersing van documentatie;
- beheersing van werkzaamheden (let erop dat per norm de geïdentificeerde gevaren en risico's beheerst worden);
- voorbereid zijn en reageren op noodsituaties (let op dat mogelijke milieu- en G&VW-gevaren en -risico's bij noodsituaties worden beheerst);
- beoordeling van de naleving (werkwijze gelijk, inhoud verschillend);
- beheersing van registraties (werkwijze gelijk, inhoud verschillend);
- interne audit;
- directiebeoordeling (werkwijze gelijk, inhoud verschillend).

G&VW-handboek Hollend Transport

2.1 ‘Kerngegevens’ van Hollend Transport

- Hollend Transport vervoert enveloppen en pakketten tot 25 kg. In ongeveer de helft van de ritten wordt ‘brievenbuspost’ vervoerd.
- Henk Groen is directeur van Hollend Transport en is de chauffeur van de eigen bestelbus.
- Hollend Transport is een VOF van Henk en Ans Groen.
- Ans Groen werkt mee in de zaak (zij staat op de loonlijst) en is aanwezig op kantoor. Zij neemt de orders aan en zorgt voor de planning, afspraken met de klant en de afhandeling van de uitgevoerde orders.
- Jan Bloem is een vaste chauffeur in dienst van Hollend Transport die in de tweede bestelbus van Hollend Transport rijdt. In drukke tijden voert Ans zelf ritten uit met de privéauto of maakt Hollend Transport gebruik van Fred Kuipers, een gepensioneerde kennis die een nul urencontract heeft bij het bedrijf en de ritten rijdt in zijn eigen auto of in een gehuurde bestelbus.
- 40% van alle ritten maakt Hollend Transport voor één bepaalde klant.
- De bestelbussen van Hollend Transport zijn uit 2013 en 2014 en zijn in 2016 respectievelijk 2017 tweedehands gekocht.
- De familie Groen werkt in een kantoor, vroeger winkelruimte, gelegen in een woonwijk, gebouwd in 1970. In de wijk beschikt Hollend Transport over een dubbele garagebox waar de bestelbussen ’s nachts geparkeerd worden. Het kantoor en de garagebox zijn eigendom van Hollend Transport. Opslag van te vervoeren artikelen (ene dag opgehaald, andere dag geleverd) vindt plaats in de kantoorruimte.
- Het kantoor (60 m²) is voorzien van dubbelglas en de vloer is geïsoleerd. Er is een eigen verwarmingsketel.
- Hollend Transport is voor ondersteuning op het gebied van arbo- en verzuimbeleid aangesloten bij het sectorinstituut Transport en Logistiek en bij ArboNed.

2.2 Toepassingsgebied en scope op certificaat

Toepassingsgebied G&VW-managementsysteem

Het G&VW-managementsysteem van Hollend Transport heeft betrekking op:

- Alle activiteiten van de VOF Hollend Transport (Kamer van Koophandel nummer XXXXXX/vestigingsnummer YYYYYYYY).
- Alle activiteiten, dit betreft onder meer het plannen van ritten, uitvoeren transport, inkoop van vervoersmiddelen, brandstof, onderhoud etc., de (financiële) afhandeling van de koeriersritten, de acquisitie van nieuwe opdrachten.
- Alle activiteiten op het terrein en in de gebouwen aan de Groenedreef 10 te Buitendam (kantoor en garageboxen voor het stallen van voertuigen).
- Transportdiensten die Hollend Transport uitbesteedt aan collega’s.

Scope bij certificatie

Verzorgen van nationale transportdiensten van voornamelijk pakketten en alle daarmee verband houdende activiteiten.

De beschrijving van het toepassingsgebied kan worden opgevraagd door belangstellenden.

2.3 Hoe is het G&VW-managementsysteem gedocumenteerd?

De documentatie bestaat uit drie onderdelen:

→ G&VW-handboek

Hierin is vastgelegd 'wat' er in het kader van het G&VW-managementsysteem moet gebeuren en 'hoe' dit gebeurt. Ook de beschrijving van de organisatie is daarin opgenomen inclusief contextanalyse en stakeholderanalyse.

→ G&VW-logboek

Het resultaat van het 'wat' en 'hoe' is vastgelegd in het G&VW-logboek. Het G&VW-logboek wordt periodiek geactualiseerd.

→ Registraties

Dit onderdeel bevat de documenten met de zaken die worden bijgehouden/vastgelegd.

Alle documenten worden digitaal opgeslagen op de centrale dataopslag van Hollend Transport. Deze worden minimaal 5 jaar bewaard.

2.4 De toekomstplannen van Hollend Transport

Het te ontwikkelen G&VW-beleid moet aansluiten bij de plannen van Hollend Transport voor de komende jaren.

De plannen zijn:

→ Zoon Joric wil over twee jaar in de zaak komen werken en het later overnemen.

→ De omvang van het bedrijf moet groeien (in ieder geval verdubbelen).

→ Het kantoor en de garages zijn te klein en zullen in oppervlakte moeten toenemen zodat we ook wat zaken kunnen opslaan en veilig kunnen bewaren. Ook gevaarlijke stoffen moeten kunnen worden opgeslagen.

→ Wij willen graag voor meer grotere bedrijven of overheidsorganisaties het intern transport tussen vestigingen op vaste basis uitvoeren. Wij kunnen dat goedkoper en met meer service dan een standaard koeriersbedrijf.

2.5 Wie doet wat

Ans is preventiemedewerker en doet alle gezondheids- veiligheidszaken van Hollend Transport. Zij is het aanspreekpunt voor de lopende zaken. Het bepalen van het beleid, in kaart brengen van risico's en kansen, het bepalen van doelstellingen en maatregelen en de communicatie met het personeel doet zij samen met Henk Groen, directeur. Henk Groen is eindverantwoordelijk voor het G&VW-managementsysteem, Ans is verantwoordelijk voor de uitvoering.

Taken van Ans Groen:

→ opstellen contextanalyse en stakeholderanalyse;

→ regelen van de interne auditor;

→ het maken van een overzicht in hoeverre de maatregelen zijn nageleefd en welke resultaten er zijn bereikt;

→ het uitvoeren en actueel houden/herhalen van de RI&E;

→ het verzorgen van voorlichting en instructie;

→ het bijhouden van de verzuim- en ongevalsregistratie;

→ het onderhouden van de contacten met het sectorinstituut Transport en Logistiek en met de Arbodienst;

→ opstellen van informatie ten behoeve van communicatie;

→ het extra in de gaten houden van het houden aan de gemaakte afspraken;

→ het nemen van corrigerende maatregelen indien van afspraken wordt afgeweken (samen met de directeur).

Nieuwe afspraken worden vastgelegd in een nieuwe versie van het G&VW-hand- en -logboek.

Taken van Henk Groen:

- vaststellen contextanalyse en stakeholderanalyse;
- voorbereiden en voorzitten van de interne overleggen;
- geven van het goede voorbeeld en motiveren van chauffeurs;
- inventariseren van wensen/eisen van klanten en andere partijen;
- beoordelen van de resultaten;
- opstellen van het beleid en de doelstellingen en bepalen van benodigde middelen.

Interne audit

Eenmaal per jaar (juni/juli) nodigt de directeur een zakelijke relatie uit om te beoordelen of Hollend Transport zich aan de gemaakte afspraken en de taken en verantwoordelijkheden in het kader van ISO 45001 houdt. Hiermee zorgt Hollend Transport voor een auditor die onafhankelijk is van de uitvoering van de processen. De interne auditor mag, naast de geplande afspraak voor het uitvoeren van de interne audit onverwachts binnenvallen om te kunnen beoordelen of afspraken worden nageleefd. In principe worden alle afspraken tenminste één keer per jaar nagelopen, hier wordt een verslag van gemaakt. Mocht er op basis van de auditresultaten een hogere frequentie nodig zijn, dan worden er een of meerdere extra audits gepland.

De interne auditor wordt geselecteerd op basis van de kennis over de ISO 45001-norm en de onafhankelijkheid van de processen. Deze toetst tijdens de interne audit op basis van ISO 45001-normvereisten. Hierbij wordt onder andere gekeken of de directeur voldoende leiderschap ten aanzien van het G&VW-managementsysteem heeft genomen. De beoordeling door de auditor moet voldoen aan de eisen die in de ISO 45001-norm worden gesteld ten aanzien van de interne audit.

Indien de auditor geen kennis van de ISO 45001-norm heeft of ervaring met het uitvoeren van interne audits, dan wordt voor deze beoordeling bijvoorbeeld een adviseur ingehuurd met de juiste kennis om aan de eisen van de norm te voldoen. De interne audit wordt tenminste eenmaal per jaar uitgevoerd. Het resultaat wordt in een verslag vastgelegd.

2.6 Veranderingen in de organisatie

Bij veranderingen in de organisatie beoordelen we welke invloed deze veranderingen op het G&VW-managementsysteem hebben. Dit doen wij onder andere bij veranderingen in:

- activiteiten, producten;
- bestelwagens, kantoor of andere faciliteiten;
- personeel of leveranciers;
- wet- en regelgeving;
- G&VW-gevaren- en -risico's bijvoorbeeld door veranderingen in activiteiten of producten.

Waar nodig worden documenten van het systeem aangepast, zoals de contextanalyse, G&VW-gevaren en -risico's, register wet- en regelgeving etc. De medewerkers worden van de wijzigingen op de hoogte gesteld.

2.7 Overleg

Kwartaalbespreking

Elk kwartaal (maart, juni, september) bespreken Ans en Henk Groen de stand van zaken met de medewerkers. Tijdens het overleg met de medewerkers komen onder andere de risico's en kansen, maatregelen en de voortgang van plannen aan de orde. De volgende punten worden door Ans voorbereid:

- controleren of de registraties worden bijgehouden, alvast de bestaande registraties op een rij zetten en beoordelen of er geen grote afwijkingen in de registraties zitten, indien nodig maatregelen treffen;
- conclusies op basis van cijfers en rapport interne audit;
- in februari controleren of er wijzigingen zijn in wet- en regelgeving;
- controleren of aan de wettelijke eisen wordt voldaan (met behulp van checklist) in maart en september;
- voortgang uitvoeren / opvolgen afspraken;
- bepalen van maatregelen indien niet volgens de afspraken wordt gewerkt of verbeteringen mogelijk zijn.

Jaarbespreking

In januari wordt de jaarbespreking (= directiebeoordeling) gehouden waarbij Ans en Henk Groen aanwezig zijn. Het resultaat van de beoordeling wordt besproken met de medewerkers, waarna eventueel de beoordeling wordt aangepast afhankelijk van hun bijdragen/opmerkingen. De volgende punten worden besproken (en door Ans voorbereid):

- overzicht van de G&VW-registraties (o.a. ziekteverzuim, ongevallen/incidenten);
- de voortgang van de gemaakte afspraken en beoogde resultaten;
- bespreken van de voortgang van doelstellingen en maatregelen uit de vorige jaarbespreking en aangeven van de redenen voor het niet uitvoeren / realiseren van maatregelen;
- evaluatie van omgevings- en contextanalyse, beleid en G&VW-gevaren, -risico's en -kansen;
- vaststellen van nieuwe doelstellingen rekening houdend met het resultaat van de directiebeoordeling, de context van de organisatie en de wensen/eisen van stakeholders;
- uitvoering en aanvulling van verbetermaatregelen;
- G&VW-klachten, externe communicatie (ook in relatie met de stakeholderanalyse) en de genomen maatregelen;
- toetsen of aan de wettelijke eisen wordt voldaan (met behulp van checklist) en consequenties van wijzigingen in wet- en regelgeving en evalueren van de geconstateerde afwijkingen;
- de stand van zaken met betrekking tot de competenties van alle medewerkers;
- veranderingen in- en extern en de invloed daarvan op gezond en veilig werken en het G&VW-hand- en -logboek;
- verslag van de interne auditor.

2.8 Welke afspraken hebben wij gemaakt en wat houden we bij?

De afspraken, G&VW-gegevens en bewijzen die worden bijgehouden, zijn allemaal genoemd in tabel 3 in het G&VW-logboek. Om te kunnen controleren of we de afspraken naleven, worden er registraties bijgehouden die ook in tabel 3 zijn genoemd.

Prioriteit in het kader van gezond werken heeft de werkbelasting: werkdruk (oa de hoeveelheid ritten op een dag) en lichamelijke belasting (o.a. de te verplaatsen gewichten op een dag).

De volgende registraties worden bijgehouden:

- verzuim;
- (bijna) ongevallen;
- voorlichtingen, cursussen en instructies (vanaf 2018);
- in het administratieve systeem wordt voor elke opdracht vastgelegd:
 - de datum;
 - de afstand;
 - de plaats waar pakket is opgehaald;
 - de plaats waar pakket is bezorgd;
 - de bezorgafstand;
 - het gewicht en de omvang van het pakket;
 - het voertuig dat is ingezet.
- werk-, rij- en rusttijden van alle personen;
- register persoonlijke beschermingsmiddelen (vanaf 2018).

In het verslag van de jaarbespreking staan de registraties.

2.9 Hoe bepalen wij onze G&VW-prioriteiten?

Jaarlijks worden tijdens de directiebeoordeling de criteria vastgesteld op basis waarvan de belangrijke G&VW-gevaren en -risico's worden bepaald, zie het G&VW-logboek voor de criteria.

Voor de G&VW-gevaren en risico's, die prioriteit hebben, worden doelstellingen afgesproken en de resultaten regelmatig bijgehouden. Op alle andere punten zal Hollend Transport zich houden aan de wettelijke eisen en ook verbeteringen doorvoeren, die met weinig moeite of beperkte investeringen te realiseren zijn.

Wanneer wij onze activiteiten veranderen of uitbreiden, zal de directie deze activiteiten beoordelen en het overzicht van G&VW-gevaren/risico's en wet- en regelgeving waar nodig aanpassen. Jaarlijks wordt beoordeeld of het overzicht van G&VW-gevaren/risico's en de prioriteitstelling nog klopt.

2.10 Naleving wet- en regelgeving

We hebben de wettelijke eisen in kaart gebracht en controleren twee keer per jaar of we de eisen nog steeds naleven. Daarmee hebben we voor onze situatie voldoende beeld van de compliancestatus. Het overzicht wettelijke eisen en resultaat van de eigen beoordeling is opgenomen in het G&VW-logboek.

2.11 Leveranciers

Holland Transport heeft een beperkt aantal leveranciers:

- transportdiensten uitbesteed aan collega's;
- elektra /gas;
- kantoorartikelen;
- diesel;
- onderhoud voertuigen;
- onderhoud CV-installatie;
- keuring brandblussers en haspels;
- Arbodienst.

De voor het G&VW-beleid meest relevante leveranciers betreffen de collegabedrijven waar af en toe werk aan wordt uitbesteed als Holland Transport het met de eigen mensen en de inhuur van Fred Kuipers niet redt.

De collega's die hiervoor worden gebruikt zijn net als Holland Transport ISO 45001 gecertificeerd of voldoen minimaal aan wet- en regelgeving (incl. de RI&E) en eventuele eisen die door klanten worden gesteld.

Hiermee worden de eigen eisen en die van ingehuurde transporteurs gelijkgetrokken. Jaarlijks wordt gecontroleerd aan welke collegabedrijven het komend jaar werk kan worden uitbesteed.

De Arbodienst kan ook als 'leverancier' worden beschouwd. Hiermee is een contract opgesteld, zoals vereist volgens de Arbowet.

Per leverancier wordt gekeken naar de eisen die voor die leverancier relevant zijn.

G&VW-logboek Hollend Transport

3.1 G&VW-beleid

Het V&GW-beleid is tot stand gekomen op basis van de contextanalyse en de inventarisatie van gevaren, kansen en risico's voor gezond en veilig werken:

Wij willen de arbeidsomstandigheden zo goed mogelijk en de arbeidsbelasting van onze medewerkers en meewerkend eigenaar zo laag mogelijk houden. Randvoorwaarde bij de uitvoering van niet wettelijk verplichte verbeteringen is dat het resultaat van de BV zodanig is dat een redelijk ondernemersinkomen resteert. We zullen zorgen dat wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden altijd wordt nageleefd en streven naar een continue verbetering van de arbeidsomstandigheden en het verlagen van het ziekteverzuim. Dit alles doen wij samen en in overleg met de medewerkers.

In het kantoor van Hollend Transport hangt het bovenstaande uitgangspunt met de handtekening van de meewerkende directeur en alle medewerkers en vaste inhuurkrachten. Elk jaar passen wij het indien nodig aan. Tijdelijke medewerkers worden van het beleid, de belangrijke arbeidsrisico's, het plan van aanpak en de afspraken op de hoogte gebracht.

3.2 Contextanalyse G&VW-beleid

In onderstaande tabel is de contextanalyse van Hollend Transport uitgewerkt.

TABEL 1: BELANGRIJKE INTERNE EN EXTERNE ONDERWERPEN/ONTWIKKELINGEN

INVALSHOEK	BELANGRIJKE ONDERWERPEN EN ONTWIKKELINGEN VOOR G&VW-BELEID	RISICO OF KANS
Markt (extern)	→ Meer druk op gezond en veilig werken in het kader van bedrijfscontinuïteit → Druk op prijzen voor transportdiensten/komst van UBER-transportdienst	Risico en kans Risico
Overheidsbeleid (extern)	→ Nieuwe regelgeving flexwerk en ZZP-ers → Verdere verhoging van pensioenleeftijd → Meer aandacht voor dieselmotoremissies en beroepsziekten.	Risico en kans Risico Risico en kans
Technologische ontwikkeling (extern)	→ Schonere brandstoffen beschikbaar. → Elektrische vrachtauto's worden goedkoper.	Kans Kans
Financiën (intern)	→ Erfenis van Ans Groen maakt investeringen mogelijk.	Kans
Technische staat materieel (intern)	→ Transportmiddelen nog niet afgeschreven	Risico
Personeel (intern)	→ Groei van het bedrijf zorgt in eerste instantie voor hogere werkdruk omdat niet meteen nieuw personeel wordt aangenomen → Relatief hoge gemiddelde leeftijd chauffeurs	Risico Risico
Producten/diensten (intern)	→ Klanten bieden ook pakketten met gevaarlijke stoffen aan om te transporteren. Hollend Transport is daar niet op ingericht	Risico en kans

TABEL 2: STAKEHOLDERANALYSE

STAKEHOLDER	WENSEN EN BEHOEFTE	COMMUNICATIEBESLUIT*
Werknemers (inclusief tijdelijke of inhuur medewerkers)	<p>Wensen gezond en veilig werken</p> <p>Willen graag een gezonde en veilige werkomgeving, goede werktijden en pakketten die niet te zwaar zijn en/of goede hulpmiddelen (waaronder kleding).</p> <p>Wensen communicatie</p> <p>Informatie over gezond en veilig werken (G&VW-managementsysteem, maatregelen, doelstellingen) om een bijdrage te kunnen leveren aan doelstellingen en vragen van klanten te kunnen beantwoorden.</p>	<p>Elke ochtend is er voor aanvang van het werk kort informeel overleg over de werkzaamheden van die dag. Ook bespreken eventuele knelpunten op het gebied van arbeidsomstandigheden (knelpunten die de werkdag ervoor zijn geconstateerd tijdens het werk, of mogelijke knelpunten die door de planning voorzien worden voor de komende werkdag).</p> <p>Kwartalbesprekingen (maart, juni en september). In deze besprekingen worden aan de hand van een agenda diverse G&VW-onderwerpen besproken.</p> <p>Tenminste 2 keer per jaar overleg over het managementsysteem o.a. veranderingen, maatregelen, doelstellingen en resultaten. Het overleg wordt voorbereid en voorgezeten door Henk Groen. Wanneer nodig wordt extra overleg ingepland en individueel teruggekoppeld.</p>
Klanten	<p>Wensen gezond en veilig werken</p> <p>→ Voorkomen van gevaarlijke situaties van het eigen personeel van de klant</p> <p>→ Bedrijfscontinuïteit (o.a. te realiseren door gezond en veilig werken).</p> <p>→ Wens dat Hollend Transport ook pakketten met gevaarlijke stoffen vervoerd.</p> <p>Wensen communicatie</p> <p>→ Informatie over belangrijke ontwikkelingen in de organisatie op het gebied van gezond en veilig werken.</p>	<p>Jaarlijks krijgen de grote klanten informatie over de ontwikkelingen op gebied van gezond en veilig werken door Holland Transport.</p> <p>Ook wordt het onderwerp meegenomen bij opdrachtbesprekingen van nieuwe klanten.</p>
Arbodienst	<p>Wensen gezond en veilig werken</p> <p>→ Adequaate G&VW-beleid zodat kans op ongevallen en ziekte door oorzaken op het werk zo klein mogelijk is.</p> <p>→ Inzet bij re-integratie.</p> <p>Wensen communicatie</p> <p>Geïnformeerd worden bij veranderingen en incidenten met een belangrijk effect voor de gezondheid en veiligheid.</p>	<p>Communiceren bij veranderingen.</p> <p>Regulier overleg over ontwikkelingen.</p>
Verzekeraar ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid	<p>Wensen gezond en veilig werken</p> <p>→ Adequaate G&VW-beleid zodat kans op ongevallen en ziekte door oorzaken op het werk zo klein mogelijk is.</p> <p>→ Voldoen aan eisen uit polis m.b.t. re-integratie.</p> <p>Wensen communicatie</p> <p>Geïnformeerd worden voordat wijzigingen met effect op veiligheid en gezondheid plaats vinden.</p> <p>Hollend Transport wil geïnformeerd worden over actuele wijzigingen W&R.</p>	<p>Communiceren bij veranderingen in de organisatie en/of activiteiten van Holland Transport.</p> <p>Minimaal één keer per jaar heeft Ans overleg met ArboNed over hun dienstverlening, over het verzuim binnen het bedrijf en over actuele wijzigingen in de wet- en regelgeving. Wanneer omstandigheden daar aanleiding toe geven, zal er vaker overleg plaatsvinden (bijvoorbeeld bij bijzondere verzuimgevallen).</p>

* Het G&VW-beleid van de organisatie is passief openbaar, dat wil zeggen dat deze op verzoek wordt gecommuniceerd

3.3 Wat kunnen wij doen aan G&VW en wat zijn de prioriteiten?

Door middel van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) hebben wij voor al onze activiteiten bepaald of deze gevolgen hebben voor de gezondheid en veiligheid van ons en onze medewerkers. De RI&E is uitgevoerd door Ans. Daaronder vallen onderwerpen zoals lichamelijke belasting, werkdruk en gevaarlijke stoffen. Er is gebruik gemaakt van de branche RI&E van het Sectorinstituut Logistiek en Transport¹.

¹ Omdat gebruik is gemaakt van de branche-RI&E die is opgenomen in de CAO en omdat het bedrijf minder dan 25 medewerkers in dienst heeft, is het niet verplicht de RI&E te laten toetsen door een Arbodienst of een andere externe deskundige.

Bij het oplossen van de knelpunten geven we prioriteit aan de onderwerpen die kunnen leiden tot gezondheidsklachten of veiligheidsrisico's en aan onderwerpen die het werkcomfort van de mensen binnen Hollend Transport negatief beïnvloeden.

Voor de onderwerpen die prioriteit hebben, worden doelstellingen afgesproken en de resultaten regelmatig bijgehouden. Op alle andere punten zal Hollend Transport zich houden aan de wettelijke eisen en verbeteringen doorvoeren, die met weinig moeite of investeringen te realiseren zijn.

Wanneer wij onze activiteiten veranderen of uitbreiden, zal de directie deze activiteiten beoordelen en een aanvullende RI&E uitvoeren. Jaarlijks wordt beoordeeld of onze beoordeling nog klopt.

In de risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) is de beoordeling van de activiteiten opgenomen. In de RI&E is ook vermeld of er wet- en regelgeving van toepassing is. De RI&E is geen onderdeel van dit voorbeeld. Het plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E is opgenomen in bijlage 2.

Criteria voor bepaling belangrijke G&VW-gevaren/ risico's en kansen

Basis voor het bepalen van de belangrijkheid van G&VW-gevaren en de risico's en kansen is de Fine and Kinney methodiek die in de RI&E wordt gebruikt. Aanvullend op de RI&E worden ook de mogelijke kansen in kaart gebracht, waarbij aangegeven wordt wanneer welke kansen zich mogelijk voordoen en op korte of langere termijn kunnen worden gerealiseerd.

Prioriteiten korte en langere termijn

Prioriteiten voor de korte termijn

- Verhogen kennis over gevaarlijke stoffen door aanbieden cursus omgang met gevaarlijke stoffen.
- Maatregelen om pakketten met gevaarlijke stoffen te vervoeren.

Er is tot op heden onvoldoende aandacht geweest voor het geven van voorlichting over G&VW-gevaren en risico's. Sinds de eerste RI&E in het begin van 2009 heeft dit onderwerp nog geen aandacht gekregen. Hollend Transport zal ervoor zorgen dat alle voorlichtingen en cursussen die in het Plan van Aanpak voorkomen echt worden verzorgd. In een register zal worden opgenomen welke voorlichtingen en cursussen zijn gevolgd, door wie en wanneer.

Hollend Transport is in veel gevallen afhankelijk van de klant als het gaat om arbeidsomstandigheden. Bij het laden en lossen zijn soms gevaren waar de chauffeur niet direct wat aan kan doen. In 2009 is daarom begonnen met het registreren van onveilige omstandigheden en (naar aanleiding van die registratie) met het maken van afspraken met de klant om knelpunten op te lossen. Met nieuwe klanten worden direct afspraken gemaakt over de omstandigheden op laad- en losplaatsen en over het ter beschikking stellen van tilhulpmiddelen.

Prioriteiten voor de langere termijn:

Doelstelling van Hollend Transport het aantal vaste opdrachtgevers uit te breiden en in omvang te verdubbelen. Wanneer de basis van Hollend Transport wordt verbreed kan ook jonger personeel worden aangenomen en is Hollend Transport minder kwetsbaar door de hoge gemiddelde leeftijd van het personeel. Doelstelling is ook om het personeel vast aan te nemen en dit ook als verkoopargument richting klanten te gebruiken.

TABEL 3 UITWERKING PLANNEN 2017 EN 2018 EN REGISTRATIES

G&VW-ONDERWERP	BASISAFSPRAAK (ZIJN EERDER GEFORMULEERDE DOELSTELLINGEN DIE NOG STEEDS GELDEN)	PLANNEN 2017	REALISATIE BASISAFSPRAAK EN PLANNEN 2017	VERBETERMOGELIJKHEDEN (NU EN TOEKOMST)	PLANNEN 2018	REGISTRATIE/AANTONEN
Fysieke belasting (zittend werk en trillingen)	Gezondheidsklachten door zittend werk en blootstelling aan trillingen wordt voorkomen doordat: → alle transportmiddelen worden voorzien van een goede stoel; → alle medewerkers weten wat een juiste zithouding is.	→ Alle medewerkers krijgen een zitinstructie van een ergonom. → Er wordt een aangepaste stoel besteld voor de eigen bestelbussen.	De zitinstructie is gegeven. De eigen bestelbus sen hebben een aangepaste stoel. Op dit moment hebben de privéauto's en de gehuurde bestelwagens nog geen goede stoelen.	De privéauto's van de medewerkers hebben nog geen goed instelbare stoelen. Bij aanschaf van een nieuwe privéauto wordt hiermee rekening gehouden.	Er worden alleen auto's gehuurd die voorzien zijn van goed instelbare stoelen (volgens oplossingenboek Sector Transport en Logistiek).	→ Certificaten deelname zitinstructie. → Lijst met goedgekeurde stoelen. → Overzicht gehuurde bestelwagens.
Fysieke belasting (Tillen/dragen)	Te zwaar tillen wordt voorkomen door: → het beperken van het gewicht en de omvang van pakketten; → het vragen van hulp aan de klant bij het laden/lossen; het gebruiken van een steekwagen; → het tillen volgens tiltraining.	Opnemen in voorwaarden: → ophalen en afleveren pakket altijd op begane grond; → maximaal gewicht pakket is 20 kilo; → maximale omvang is 40x60x80 cm ³ .	Er is een tiltraining gegeven, maar het is moeilijk om te controleren of volgens tiltraining wordt getild. Voorwaarden over maximaal gewicht, pakketgrootte en begane grond zijn opgenomen in algemene voorwaarden.	→ Herhalen tiltraining. → Controle op naleven voorwaarden en juiste tiltechnieken. → Pakketten bij voorkeur met bestelwagen vervoeren (niet met auto's). → Bij aanschaf nieuwe bestelwagen kiezen voor type met laadklep. → Ri&E: karretje en steekwagen voor tiwwerk op kantoor en in garageboxen. → Ri&E: afspraken met klanten over gebruik tilhulpmiddelen van klanten.	→ Herhalen tiltraining. → Er worden alleen bestelwagens gehuurd met laadklep. → Pakketten worden alleen vervoerd met bestelwagens, niet met auto's. → Aanschaf karretje en steekwagen. → Bij nieuwe klanten afspraken over gebruik tilhulpmiddelen in contact. → Onderzoek 2de helft 2018 naar naleving eisen gewicht en omvang pakketten door klant en wanneer nodig maatregelen nemen → Onderzoek of belasting medewerkers en evt. fysieke klachten is afgenomen ter controle of de maatregel effectief is.	→ Algemene voorwaarden met daarin eisen aan gewicht en omvang pakketten en de begane grondeis en het gebruik van tilhulpmiddelen van de klant.
Fysieke belasting (transport algemeen)	Een verkeerde zithouding tijdens het rijden en overbelasting/ongevallen bij het uitstappen worden voorkomen door: → een goede afstelling van de stoel en de spiegels; → rustig uitstappen uit de bus (niet springen).	Medewerkers herhaaldelijk wijzen op fysieke belasting rondom transport.	Tijdens werkoverleg in mei en november zijn de afspraken rondom fysieke belasting en transport nogmaals besproken. Voor zover bekend wordt aan basisafspraken gehouden, is moeilijk te controleren.	Ri&E: voorlichting lichamelijke belasting bij laden/lossen van containers.	Opnieuw onder de aandacht brengen van de afspraken fysieke belasting bij transport.	→ Verslagen werkoverleg → Certificaat cursus (2018)

G&VW-ONDERWERP	BASISAFSPRAAK (ZIJN EERDER GEFORMULEERDE DOELSTELLINGEN DIE NOG STEEDS GELDEN)	PLANNEN 2017	REALISATIE BASISAFSPRAAK EN PLANNEN 2017	VERBETERMOGELIJKHEDEN (NU EN TOEKOMST)	PLANNEN 2018	REGISTRATIE/AANTONEN
Ziekte (verzuim en reïntegratie)	Het streven is om verzuim zo kort mogelijk te houden en te zorgen voor snelle integratie.	Verzuim < dan 10 dagen	Verzuim per keer minder dan 5 dagen, totaal verzuim 2017: 6 dagen	Verder terugdringen verzuim	Onderzoek oorzaak verzuim en eventueel in overleg met bedrijfsarts nemen van maatregelen.	Verslag functionerings-gesprek en verslag overleg bedrijfsarts.
Lawaai	<ul style="list-style-type: none"> → Er wordt gebruik gemaakt van zo stil mogelijke transportmiddelen (o.a. afscheiding tussen chauffeur en laadruimte bij de bestelwagens). → Alle medewerkers hebben gehoorapparaten voor het laden en lossen in lawaaiige omstandigheden. 	Alle medewerkers volgen een slijpcursus.	Alle medewerkers hebben deelgenomen aan een slijpcursus.	Bij het huidige klantenbestand is er slechts sporadisch sprake van lawaai tijdens laden en lossen.		
Veiligheid (verkeer)	Er wordt zoveel mogelijk gedaan om verkeersongevallen te voorkomen. Enerzijds door veilige voertuigen, anderzijds door het trainen van rijvaardigheden.	Alle medewerkers volgen een slijpcursus.	Alle medewerkers hebben deelgenomen aan een slijpcursus.	Extra dode hoek spiegels en achteruitrij-sensoren. RI&E: opfriscursus 'veilig rijden' en slijpcursus voor vrachtwagens (Jan en Henk).	Spiegel en sensoren op bestelbus. → Cursus 'Veilig Rijden' en slijpcursus voor vrachtwagens.	Certificaten cursussen.
Welzijn	<ul style="list-style-type: none"> → Vereisten Arbeidstijdenbesluit Vervoer naleven; → Rij- en rusttijden oudere werknemer aanpassen. 	<ul style="list-style-type: none"> → Rekening houden met files bij planning. → Oudere werknemer voor maximaal halve dagen inplannen. 	<ul style="list-style-type: none"> Er wordt rekening gehouden met files, maar nog onvoldoende. De rij- en rusttijden van oudere werknemer zijn aangepast. 	<ul style="list-style-type: none"> → Geen buitenland vervoer met huidige bezetting. → Extra invalkracht zoeken voor drukke periodes. → Door prijsvoordeel de klant stimuleren om eerder pakketten aan te melden. 	<ul style="list-style-type: none"> → Aanschaf nieuw planningspakket waarmee extra reistijd kan worden geschat. → Vacature uitzetten voor extra invalkracht → Prijzen aanpassen (vroegboekkorting) 	Ritregistratie (zowel geplande tijd als werkelijke tijd)
Beeldschermwerk	<ul style="list-style-type: none"> Gezondheidsklachten door beeldschermwerk worden voorkomen door: → voldoende afwisseling van computerwerk met andere werkzaamheden; → goed ingesteld meubilair dat voldoet aan de normen. 	Oplossingenboek over computerwerkzaamheden doornemen.	<ul style="list-style-type: none"> Brochure is aangevraagd en doorgenomen. De computerwerkplekken zijn aan de hand van de brochure aangepast (hoogte bureaus en positie beeldscherm). 	<ul style="list-style-type: none"> RI&E: De stoelen en bureaus voldoen niet aan de norm. Deze moeten nog vervangen worden. RI&E: oogonderzoek beeldschermwerk. RI&E: nieuwe folder beeldschermwerk aanvragen. 	<ul style="list-style-type: none"> Vervangen stoelen past niet in de begroting van 2018. Dit moet worden opgenomen in de begroting van 2019. → Ans maakt afspraak voor beeldschermwerkonderzoek (inclusief oogtest). → Aanvragen folder beeldschermwerk. 	<ul style="list-style-type: none"> Kopie rapport beeldscherm-onderzoek (oogtest). Folder beeldschermwerk.
Binnenklimaat	Er wordt gewerkt onder comfortabele omstandigheden.	-	-	-	-	-

G&VW-ONDERWERP	BASISAFSPRAAK (ZIJN EERDER GEFORMULEERDE DOELSTELLINGEN DIE NOG STEEDS GELDEN)	PLANNEN 2017	REALISATIE BASISAFSPRAAK EN PLANNEN 2017	VERBETERMOGELIJKHEDEN (NU EN TOEKOMST)	PLANNEN 2018	REGISTRATIE/AANTONEN
Klimaat (transport)	<ul style="list-style-type: none"> → Er is beschermende kleding aanwezig voor laden en lossen tijdens slecht weer. → Bestelwagens (eigen en gehuurd) zijn voorzien van airco. 	-	-	Alle gebruikte transportmiddelen voorzien van airco. Bij aanschaf nieuwe privéauto's rekening houden met dit aspect.		Registratie PBM
Intimidatie	<ul style="list-style-type: none"> → Medewerkers krijgen instructie over omgaan met intimidatie → Gevallen van intimidatie worden geregistreerd. 	Contact met Klant bij structurele intimidatie	Situaties intimidatie worden op kantoor gemeld en geregistreerd. In 2017 zijn geen gevallen voorgekomen.	Afspraken maken met klant en eventueel afvoeren klant.	Afspraken met klant in geval van structureel probleem. Herhalen instructie omgaan met intimidatie tijdens werkoverleg.	Registratie
Agressie en geweld	<ul style="list-style-type: none"> → Werknemers worden beschermd tegen agressie en geweld doordat: → geen waardetransport plaatsvindt; → op de bestelbus is aangegeven dat er geen waardetransport wordt uitgevoerd; → medewerkers instructie krijgen over het omgaan met agressie en geweld; → laden en lossen niet op drukke wegen/straten plaatsvindt; → wagens goed worden afgesloten als de auto wordt verlaten. 	<ul style="list-style-type: none"> → Herhalen instructie omgaan met agressie en geweld. → Inbraak alarm op de bestelbus. 	In werkoverleg van januari is aandacht besteed aan dit onderwerp. Alarm gerealiseerd.	-	-	Verlag werkoverleg.
BHV	<ul style="list-style-type: none"> → Noodsituaties worden zo veel mogelijk beheerst, doordat: → alle medewerkers een opleiding BHV hebben gevolgd; → het kantoor en alle gebruikte transportmiddelen zijn voorzien van EHBO-trommel en brandblusmiddelen. 	<ul style="list-style-type: none"> → Herhalen BHV-opleiding. → Afsluiten onderhoudscontract brandblusmiddelen en EHBO-trommels. 	Iedereen heeft deelgenomen aan de BHV-opleiding. Medewerkers zijn naar een herhalingsdag BHV geweest. Er is een onderhoudscontract afgesloten voor de brandblusmiddelen en de EHBO-trommels.	RI&E: EHBO-trommel in de privéauto's. RI&E: pictogram op vluchtdeuren.	<ul style="list-style-type: none"> → Herhaling BHV. → Twee EHBO-trommels aanschaffen en opnemen in het onderhoudscontract. → Aanschaffen pictogram op vluchtdeuren. 	<ul style="list-style-type: none"> → Certificaten cursus → Kopie onderhoudscontracten. → Stickers op blusmiddelen/ EHBO-trommel.

G&VW-ONDERWERP	BASISAFSPRAAK (ZIJN EERDER GEFORMULEERDE DOELSTELLINGEN DIE NOG STEEDS GELDEN)	PLANNEN 2017	REALISATIE BASISAFSPRAAK EN PLANNEN 2017	VERBETERMOGELIJKHEDEN (NU EN TOEKOMST)	PLANNEN 2018	REGISTRATIE/AANTONEN
Ongevallen	Herhaling/voorkomen van ongevallen wordt zoveel mogelijk voorkomen, door te leren uit (bijna) ongevallen. → (bijna) ongevallen (met en zonder verzuim) worden onderzocht en geregistreerd. → (bijna) ongevallen worden besproken door directie en met werknemers.	Ongevallen < 3 (ongevallen met en zonder verzuim). In werkoverleg wijzen op ongevallenregistratie. Indien ongeval: bespreken binnen directie en bij werkoverleg.	2 ongevallen in 2017: 1x uitgedien bij klant (glad), licht gekneusde enke: 5 dagen thuis met hoofdpijn 1x verkeersongeval met lichte blikschade. Beide ongevallen zijn onderzocht door de preventie-medewerker en besproken in het werkoverleg van februari en juli. Na aanleiding van het eerste ongeval zijn afspraken met de klant gemaakt. Geen acties (mogelijk) naar aanleiding van het tweede ongeval.	Maatregelen nemen op basis van (bijna) ongevallen registratie	Registreren en oorzakenanalyse ongevallen en bijna ongevallen en het plannen van maatregelen. Beoordelen van de effectiviteit van de maatregelen	Register van (bijna) ongevallen (2017: Ongevallen-rapporten E-mailwisseling met klant. Notulen werkoverleg februari en juli).
Preventiemedewerker	De preventie-medewerker is op de hoogte van de relevante risico's binnen de transport en logistiek.	-	-	RI&E: Preventiemedewerker op cursus Training Preventiemedewerker van Sectorinstituut.	Ans volgt cursus Training Preventiemedewerker	Certificaat cursus.
PBM	Afspraak sinds 2014: Waar nodig wordt gebruik gemaakt van geschikte PBM. Deze worden tijdig vervangen.	Sinds 2014	Sinds 2014	Alle medewerkers krijgen de juiste PBM. PBM worden tijdig vervangen. RI&E: werkhandschoenen en veiligheidsvest Fred. RI&E: Toezicht gebruik PBM. RI&E: registratie PBM	Aanschaffen werkhandschoenen en veiligheidsvest. Bespreken gebruik PBM in werkoverleg. Start registratie PBM en controle op gebruik.	Registratie PBM Notulen werkoverleg
Voorlichting	Afspraak sinds 2014: Om arbeidsrisico's te verminderen, wordt voorlichting gegeven aan de medewerkers. Afspraken uit werkinstructies en voorlichting worden nagekomen.	Sinds 2014	Sinds 2014	RI&E: Schriftelijke werkinstructies maken over risico's tijdens het werk. RI&E: register bijhouden van voorlichtingen	Schriftelijke werkinstructie maken over: → calamiteiten; → handpallettrucks; → fysieke belasting (tillen, duwen, trekken); → laden/lossen.	Werkinstructies Voorlichtingenregister
					Register maken en bijhouden van voorlichtingen.	

G&VW-ONDERWERP	BASISAFSPRAAK (ZIJN EERDER GEFORMULEERDE DOELSTELLINGEN DIE NOG STEEDS GELDEN)	PLANNEN 2017	REALISATIE BASISAFSPRAAK EN PLANNEN 2017	VERBETERMOGELIJKHEDEN (NU EN TOEKOMST)	PLANNEN 2018	REGISTRATIE/AANTONEN
Veiligheid (laden/lossen)	Afspraak 2017: Gestart wordt met het in kaart brengen van risico's bij (nieuwe) klanten voordat er werkafspraken worden gemaakt.	Sinds 2014	Sinds 2014	RI&E: bij nieuwe klanten worden de risico's bij laad-/en losadressen in kaart gebracht. In contract afspraken over veilige werkwijze. RI&E: Cursus van Sectorinstituut voor Jan en Henk.	→ Checklist maken voor in kaart brengen risico's bij nieuwe laad- en losadressen. → Gebruik checklist bij nieuwe laad- en losadressen. → Afspraken opnemen in contract. → Nieuwe checklist bespreken in werkoverleg. → Jan en Henk volgen cursus Veilig Transport.	→ Checklist → Ingevulde checklisten → Contract → Notulen werkoverleg → Certificaat cursus
Veiligheid (garageboxen)	Afspraak sinds 2015: Veiligheid roldeuren worden regelmatig gecontroleerd.	Sinds 2015	Sinds 2015	RI&E: Jaarlijkse controle roldeuren.	→ Contract afsluiten voor jaarlijkse controle roldeuren.	→ Kopie onderhoudscontract roldeuren.
Veiligheid (garageboxen)	Om in de toekomst de veiligheid in de garageboxen te garanderen, en een beperkte hoeveelheid pakketten met gevaarlijke stoffen overnight te kunnen opslaan, is op termijn een andere garage nodig.				→ Opstellen van een eisen en wensenlijst voor aankoop/huur van een nieuwe garage/opslagruimte (incl. wettelijke eisen). → Investeren in maatregelen om schade bij incidenten met gevaarlijke stoffen te beperken.	
Dieselmotoremissie	Laden en lossen in de buitenlucht. Niet stationair draaien in garagebox.	Sinds 2014	Sinds 2014	RI&E: Geen opmerkingen, omdat buiten geladen en gelost wordt.	Nieuwe wagens voldoen aan emissie eisen	→ Certificaten wagens. → Checklist laad- en lospunten.
Gevaarlijke stoffen	Alleen vervoer van onbeschadigde verpakkingen. Absorptiemateriaal in de bussen. Kennissen hoe te handelen bij incidenten	NVT	NVT	RI&E: Werkafspraken veilig vervoeren van gevaarlijke stoffen.	Cursus gevaarlijke stoffen en basistraining ADR zodat bekend is hoe aan de 1000 punten tabel wordt voldaan.	

3.4 Hoe houden wij ons aan de wet en andere verplichtingen?

Arbowet- en regelgeving

Op ons koeriersbedrijf zijn diverse artikelen uit de Arbowet, het Arbobesluit, de Arboregeling en de Arbobeidsregels van toepassing. Het sectorinstituut Transport en Logistiek heeft het oplossingenboek opgesteld. Deze heeft niet de status van Arbocatalogus. Het overzicht van wettelijke eisen is gecontroleerd door het sectorinstituut om zeker te zijn dat het volledig is. Voor het bijhouden van de lijst worden we op hoogte gehouden van veranderingen door middel van branchetijdschriften en websites.

Verzuim

Relevante wet- en regelgeving rondom verzuim:

- Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar (voorheen stonden deze regels in Wet verbetering poortwachter).
- Burgerlijk Wetboek artikel 7.629 (loon doorbetalingsplicht bij ziekte), artikel 7.658 (zorgplicht) en artikel 7.670 (ontslagbescherming).

De wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) wordt van kracht als personen langer dan 2 jaar ziek zijn. Zolang er binnen Hollend Transport geen langdurig zieken zijn, is deze wet niet van toepassing.

Arbeidstijden en rij- en rusttijden

De volgende regelgeving heeft betrekking op werk- en rusttijden en op rij- en rusttijden:

- Arbeidstijdenwet
- Arbeidstijdenbesluit Vervoer (Atb-v)
- EG-verordening 561/2006

De Arbeidstijdenwet geldt voor alle medewerkers.

Het Arbeidstijdenbesluit-vervoer (Atb-v) is van toepassing op (vracht)auto's met een totaal laadvermogen van meer dan 500 kilogram. Het Atb-v is dus van toepassing op de chauffeurs van de bestelwagens van Hollend Transport, maar niet op het vervoer met de personenwagens of gehuurde bestelbussen (het laadvermogen daarvan is altijd maximaal 500 kilogram).

EG-verordening 561/2006 is van toepassing op vrachtwagens met een laadvermogen boven 3500 kilogram. Voor Hollend Transport heeft deze geen consequenties.

Gevaarlijke stoffen

Er vindt incidenteel transport plaats van pakketten met gevaarlijke stoffen. De ADR is daarom ook relevant voor Hollend Transport. Vanwege de beperkte hoeveelheden moet aan de 1000 punten tabel worden voldaan.

De relevante artikelen uit de in dit hoofdstuk genoemde wetgeving, worden in een overzicht weergegeven. Dit overzicht is als ingevulde tabel na de controle wet- en regelgeving in het voorbeeld opgenomen in tabel 6.

In het verslag van de jaarbespreking staat een overzicht over het voldoen aan de wettelijke eisen.

3.5 Competenties

In tabel 4 zijn de benodigde competenties vastgelegd en is voor de verschillende personeelsleden aangegeven of deze hieraan voldoen.

TABEL 4: COMPETENTIES

FUNCTIE	COMPETENTIE	MEDEWERKER(S)
Alle medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> → Medewerkers moeten op de hoogte zijn van de juiste manier van tillen. Dit geldt voor alle medewerkers omdat iedereen ritten kan uitvoeren. → Alle medewerkers moeten kennis hebben van gevaarlijke stoffen en de wijze waarop daar mee om moet worden gegaan. Dit geldt voor een deel van de werknemers. 	<ul style="list-style-type: none"> → De tiltraining is al uitgevoerd, maar zal met een vaste frequentie worden herhaald. → Trainingen worden ingepland nu er structureel gevaarlijke stoffen worden vervoerd.
Medewerker verantwoordelijk voor uitvoering G&VW-managementsysteem	→ Kennis van G&VW-aspecten en basiskennis van de ISO 45001.	→ Basis cursus ISO 45001.
Preventiemedewerker	De preventiemedewerker moet voldoende geschoold zijn om de taken van de preventiemedewerker uit te voeren. Hiervoor zal de cursus Training Preventiemedewerker van Sectorinstituut worden gevolgd.	Ans zal de training preventiemedewerker volgen.

3.6 Noodsituaties met potentiële gevolgen voor arbeidsomstandigheden

Alle medewerkers hebben een BVH-cursus gevolgd. Het kantoor en de auto's zijn voorzien van brandblusmiddelen en EHBO-trommels.

De verwarmingsketel wordt elk jaar gereinigd door een erkend CV-bedrijf.

In het kantoor zijn twee rookmelders geplaatst die door middel van een geluidsignaal aangeven wanneer de batterijen vervangen moeten worden. In de buurt van de ketel is tevens een CO₂-melder aangebracht.

In de garagebox waar de bestelbussen 's nachts worden geparkeerd, zijn absorptiekorrels aanwezig voor het geval er een lekkage van bijvoorbeeld olie plaatsvindt. Indien er onderweg iets gebeurt, wordt ter plekke voor absorptiemateriaal gezorgd of wordt de pechhulpdienst gebeld. De wagens zijn allemaal voorzien van brandblussers.

Tijdens het werk kunnen noodsituaties ontstaan door verkeersongevallen. Medewerkers hebben de beschikking over een telefoon om in geval van nood hulpdiensten te kunnen waarschuwen. Voor het transport zijn noodsituaties door gevaarlijke stoffen geen onderdeel van het systeem, aangezien er maar op hele beperkte schaal stoffen worden vervoerd (incidenteel en onder de 1000 punten van de ADR).

Indien er een noodsituatie of incident voorkomt, dan wordt dit geregistreerd en indien noodzakelijk gemeld aan de Inspectie SZW. Alleen ernstige ongevallen (met ziekenhuisopname, ernstig letsel of dood) hoeven te worden gemeld aan de Inspectie SZW. Registratie is alleen verplicht voor ongevallen met minimaal 3 dagen verzuim. De noodsituatie of incidenten worden onderzocht en besproken, om te kijken of er maatregelen genomen kunnen worden om herhaling te voorkomen.

Verslag jaarbespreking Hollend Transport januari 2018 over de uitvoering van het G&VW-hand- en logboek in 2017

4.1 Inleiding

Dit is het verslag van de jaarbespreking van het G&VW-managementsysteem van Hollend Transport, uitgevoerd in januari 2018 over de uitvoering van het G&VW-hand- en logboek in 2017. Door de preventiemedewerker en het G&VW-aanspreekpunt, Ans, is de bespreking voorbereid. De conclusies tijdens de bespreking zijn ingevoegd in het voorbereidende document. Daarna heeft de directie nog een aanvulling aan het verslag gemaakt en het geheel ondertekend. Dit is de eerste jaarbespreking.

4.2 Veranderingen in het bedrijf

Door een aantal klanten is gevraagd om ook pakketten met gevaarlijke stoffen te vervoeren. Dit werd weleens op ad-hoc basis gedaan. Wanneer dit structureel gebeurt is er sprake van een nieuwe activiteit. De RI&E is daarom aangevuld.

Ans heeft dit in samenwerking met de betrokken klanten gedaan, waarna afspraken zijn gemaakt over de uitvoering van het werk en de maatregelen ter vermindering van de G&VW-risico's. Verder zijn er geen veranderingen in het bedrijf geweest, waardoor het handboek moest worden aangepast.

4.3 Communicatie

Gedurende het jaar zijn er 3 tussentijdse besprekingen geweest met de medewerkers over het G&VW-hand- en logboek. Deze besprekingen hebben niet geleid tot grote aanpassingen van het handboek, de afspraken of de plannen van het bedrijf. Met klanten van Hollend Transport is in 2017 gesproken over het nieuw ingevoerde G&VW-handboek. Voor klanten betreft het voornamelijk afspraken over pakketten: de omvang en het gewicht van pakketten, het gebruik van tilhulpmiddelen van de klant en de begane grond eis. Klanten hebben positief gereageerd op het feit dat we actief bezig zijn met de arbeidsomstandigheden en geven aan waar mogelijk hun bijdrage te leveren.

4.4 Beoordeling wet- en regelgeving

Het overzicht van wet- en regelgeving is gecontroleerd. Gekeken is of de van toepassing zijnde wetten en regels aangepast zijn en of er nieuwe wetten en regels zijn bijgekomen. Daarnaast is het oplossingenboek van het Sectorinstituut Transport en Logistiek doorgenomen. Deze is nog niet aangemerkt als Arbocatalogus. Zodra dat wel het geval is, moeten de eisen uit het oplossingenboek opgenomen worden in het overzicht van wet- en regelgeving. De checklist wetgeving is uitgevoerd, daarmee is gecontroleerd of we nog steeds aan de eisen voldoen. Er zijn enkele knelpunten naar voren gekomen, die ook al in de RI&E waren gesignaleerd. Plannen om deze knelpunten op te lossen, zijn opgenomen in tabel 3.

4.5 Evaluatie omgevings- en contextanalyse en beleid

De analyses die zijn uitgevoerd, zijn besproken waarbij gekeken is of er nog veranderingen in omgeving, klanten, externe eisen e.d. zijn geweest. Er zijn geen ontwikkelingen die invloed hebben op de analyses of het beleid. Deze zijn daarom nog actueel.

4.6 Risico's en kansen en plannen 2017

De G&VW-gevaren en risico's van Hollend Transport zoals beschreven in tabel 3 zijn gecontroleerd op inhoud en prioriteitsstelling. Naar aanleiding van de RI&E en de actualisatie van de RI&E bleek dat enkele wijzigingen nodig waren. Deze zijn gemaakt in tabel 3. Voor komend jaar is de prioriteit iets gewijzigd. De hoogste prioriteit ligt nu bij de risico's rondom het vervoer van pakketten met gevaarlijke stoffen.

In tabel 3 hebben we ook aangegeven welke plannen zijn uitgevoerd en welke nog niet.

In 2017 hebben zich geen noodsituaties of incidenten voorgedaan. Wel zijn er twee kleine ongevallen geweest. Het eerste ongeval heeft plaatsgevonden bij een klant. Een medewerker is uitgegleden (ijzel) en heeft zijn enkel gekneusd (5 dagen verzuim). De klant heeft direct maatregelen genomen om de locatie minder glad te maken. Het tweede ongeval betrof een verkeersongeval met lichte blikshade (aangereden door een andere weggebruiker).

Toelichting naleving basis afspraken in 2017 en plannen voor 2018:

Er zijn veel maatregelen genomen om onze doelstellingen te behalen. Maar zoals ook uit de RI&E blijkt, zijn er nog wel verbeteringen mogelijk. Hieronder worden enkele belangrijke punten besproken. Een overzicht van alle maatregelen is opgenomen in tabel 3.

Fysieke belasting

De fysieke belasting is aanzienlijk verminderd door de afspraken die gemaakt zijn met klanten over maximale omvang en het gewicht van pakketten. Door ook afspraken te gaan maken over het gebruik van de tilhulpmiddelen van de klant, kan de fysieke belasting nog verder verminderd worden. Daarnaast willen we door de aanschaf van tilhulpmiddelen op kantoor en in de garagebox en door voorlichting over tillen en dragen ook in 2018 een verbeterslag maken.

Veiligheid

Bij klanten hebben we regelmatig te maken met onveilige situaties. In 2017 heeft dat al eens geleid tot een ongeval (gladheid doordat de klant niet gestrooid had). In 2018 willen we een checklist maken en daarmee de risico's bij klanten in beeld brengen. Gebleken is dat klanten bereid zijn om mee te denken over de gezondheid - en veiligheidsrisico's van onze chauffeurs en de ingevulde checklist kunnen goed van pas komen in het gesprek met de klant.

Gevaarlijke stoffen

Door het regelmatig ook vervoeren van pakketten met gevaarlijke stoffen is nodig dat zowel Ans als de chauffeurs op de hoogte zijn van de gevaarlijke stoffen die wel/niet kunnen worden geaccepteerd voor transport. Kennis moet er zijn van de vervoersrichtlijnen, gevaarsaanduidingen en de handelwijze in geval van incidenten (b.v. beschadiging verpakking, lekkage etc.).

Voorlichting

In 2018 willen we voorlichting over arbeidsomstandigheden structureren. Er komen schriftelijke instructies, er worden diverse cursussen gevolgd en er zijn voorlichtingssessies gepland. Daarnaast zullen we ervoor zorgen dat goed geregistreerd wordt wie voorlichting volgt, wanneer dat was en waarover het ging.

4.7 Plannen 2018

Op basis van de uitvoering van plannen van 2017 en de nieuw gevonden knelpunten uit de RI&E hebben we met z'n allen bepaald wat de plannen voor 2018 moeten zijn. Deze nieuwe plannen zijn opgenomen in tabel 3. Eindverantwoordelijk voor alle doelstellingen is Ans. Vanwege haar taak op kantoor houdt zij de voortgang van de doelstellingen in de gaten en bespreekt met Henk de middelen die voor het uitvoeren van de doelstelling nodig zijn. De doelstellingen zijn samen met het personeel opgesteld, waarna gekeken is welke taken hiervoor bij de verschillende medewerkers liggen.

De eerste RI&E voor Hollend Transport is in 2009 uitgevoerd. Omdat de RI&E minimaal eens in de 4 jaar opnieuw wordt gemaakt, heeft Ans Groen begin 2017, als preventiemedewerker van Hollend Transport, een nieuwe RI&E uitgevoerd. Zij heeft hiervoor gebruik gemaakt van de branche RI&E van het Sectorinstituut Transport en Logistiek. De vragen uit de RI&E zijn doorgenomen met Jan Bloem en Henk Groen. Een deel van de vragen is doorgenomen met Fred Kuipers (de vragen die voor zijn werkzaamheden van toepassing zijn). Aangezien het RI&E-model van het sectorinstituut Transport en Logistiek door CAO-partijen is goedgekeurd en het bedrijf minder dan 25 werknemers in dienst heeft, hoeft de RI&E niet meer getoetst te worden door een gecertificeerde kerndeskundige (arbeidshygiënist, veiligheidskundige, bedrijfsarts of A&O-deskundige). Op basis van de resultaten van de RI&E is een plan van aanpak opgesteld (zie bijlage 2). In het plan van aanpak is door middel van de risicomethodiek uit de RI&E een prioritering bepaald.

Op basis van de RI&E, de actualisatie van de RI&E en de basisafspraken zijn plannen gemaakt voor 2018. Deze plannen zijn opgenomen in tabel 3. Verbetermogelijkheden die voortvloeien uit de (actualisatie van de) RI&E zijn aangemerkt met 'RI&E'.

4.8 Registraties

In 2017 is een registratie bijgehouden van het ziekteverzuim en van de (bijna) ongevallen (zie onder). Daarnaast wordt standaard een ritadministratie bijgehouden in de computer.

Verzuim

Jan Bloem: 15 t/m 21 januari en 9 t/m 21 november (1 keer 5 en 1 keer 10 dagen)

Henk Groen: 8 t/m 10 juni, 26 t/m 28 augustus (2 keer 3 dagen)

Ans Groen: 10 april en 11 september (2 keer 1 dag)

Verzuimpercentage: 3,3%

Verzuimfrequentie (= het gemiddeld aantal ziekmeldingen per werknemer): 2

Gemiddelde verzuimduur: 3,8 dagen

Bij verzuim wordt nagegaan of er sprake is van arbeidsgerelateerd verzuim. In 2017 was dit het geval bij één ziekmelding. Het verzuim van Jan Bloem in januari was een direct gevolg van een arbeidsongeval (zie ook tabel 3). Naar aanleiding van dit ongeval/verzuim zijn afspraken gemaakt met de klant om herhaling op die plaats te voorkomen. Daarnaast is binnen Hollend Transport mede door dit ongeval afgesproken dat de risico's op laad- en losplekken bij klanten in kaart gebracht zullen worden. Hiervoor is een nieuwe basisafpraak geformuleerd (zie tabel 3). Ter vergelijking: het verzuim binnen de branche is 4,5%.

TABEL 5: REGISTER VAN (BIJNA) ONGEVALLEN

DATUM	OMSCHRIJVING (BIJNA) ONGEVAL	MAATREGELEN DIE GENOMEN WORDEN OM HERHALING TE VOORKOMEN	VERANTWOORDELIJKE	UITVOEREN VOOR	UITGEVOERD OP
15 jan 2017	Bij de klant uitgegleden met een doos in de armen. Het terrein was glad door de ijzel. Door de doos in de armen raar gevallen en enkel gekneusd. Na 5 dagen verzuim weer aan het werk.	De klant heeft direct na de valpartij zout gestrooid op het terrein. Daarnaast heeft de klant een zoutopslagbak geplaatst en iemand verantwoordelijk gesteld voor het strooien van zout bij gladheid.	Klant.	-	15 januari 2017 (strooien) 20 januari 2017 (zoutbak en taak toekennen).
3 juni 2017	Een medeweggebruiker reed achteruit uit een parkeervak en botste tegen een bestelauto van Hollend Transport die op dat moment langsreed. Geen gewonden, wel lichte blikschade.	Niet mogelijk.	-	-	-

Vanaf volgend jaar zal ook een register van voorlichting en instructie worden bijgehouden en zal een register voor persoonlijke beschermingsmiddelen worden opgesteld.

4.9 Verslag interne auditor

Uit het verslag van de interne auditor (ingehuurd bij bureau x) van juni 2017 bleek dat niet alle afspraken bij iedereen bekend waren. Deze zijn nog een keer met iedereen doorgesproken en per afspraak is gekeken naar de rol van de verschillende medewerkers bij het nakomen van de afspraak. Ook was er geen evaluatie voorzien van de reden waarom plannen niet uitgevoerd werden. Deze evaluatie is hierboven beschreven bij het nakomen van de afspraken 2017.

Overige afwijkingen:

- de systematiek en het belang van registratie van (bijna) ongevallen/incidenten is niet goed bekend bij de medewerkers;
- incidenteel zijn pakketten met gevaarlijke stoffen vervoerd terwijl dit niet in de RI&E is opgenomen;
- het bewustzijn en het belang van het gebruik van alle middelen bij het personeel is beperkt;
- voor de interne auditor was onduidelijk of corrigerende maatregelen worden verwerkt in tabel het logboek, dit wordt door Ans gedaan.

Het beoordelen van het systeem door een interne auditor van buitenaf is goed bevallen. Een buitenstaander ziet toch dingen die je zelf niet meer ziet. We gaan tijdig op zoek naar iemand anders voor de volgende interne audit. Voor het toetsen aan de norm zal een overzicht gemaakt worden met normen die nog niet beoordeeld zijn. Deze worden in 2018 beoordeeld. Daarmee is in 2 jaar tijd de gehele norm getoetst en is het auditplan voor 2018 vastgesteld. Hiermee voldoen we ook aan de regel dat tenminste 1x per 3 jaar het gehele systeem moet zijn beoordeeld.

4.10 Conclusie werking G&VW-hand- en logboek

Sinds de invoering van het G&VW-handboek zijn we met elkaar bewuster van de invloed van de werkzaamheden op de gezondheid en veiligheid van medewerkers. De afspraken worden redelijk goed nageleefd en we hebben het gevoel dat het systeem zoals we dat hebben opgezet werkt, maar we kunnen in 2018 nog meer bereiken. De beoordeling door een ingehuurd interne auditor hebben we positief ervaren en we hopen in 2018 weer iemand bereid te vinden naar ons systeem en de afspraken te kijken.

4.11 Toevoeging directie

Als directie hebben we niet veel toe te voegen aan bovenstaand verslag. De plannen zoals we die tijdens de jaarbespreking met elkaar hebben afgesproken, worden bij deze door de directie vastgesteld. Als directie zullen we de nodige middelen vrij maken om de plannen uit te kunnen voeren.

Januari 2018

Handtekening Ans Groen

Handtekening Henk Groen

TABEL 5: OVERZICHT VOLDOEN AAN WET- EN REGELGEVING 2017

ARTIKEL	KORTE SAMENVATTING ARTIKEL	AKKOORD JA/NEE (EVT. BEVINDINGEN)
Arbowet		
3	De werkgever heeft een algemene zorgplicht voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers voor arbeidgerelateerde risico's.	ja
5	De werkgever moet een RI&E en een plan van aanpak opstellen.	ja
8	De werkgever moet doeltreffende voorlichting geven.	Nee (knelpunt uit de RI&E).
9	Arbeidsongevallen en beroepsziekten moeten geregistreerd en gemeld worden.	ja
10	De werkgever moet gevaar voor derden door werkzaamheden van het bedrijf voorkomen.	ja
11	De werknemer moet naar kennis en vermogen zorgdragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid.	ja
13	De werkgever laat zich bijstaan door preventiemedewerkers (deskundige werknemers).	ja
14	De werkgever huurt deskundigen in voor bepaalde arbotaken.	ja
15	De werkgever laat zich bijstaan door bedrijfshulpverleners.	ja
16	Preventiemedewerkers, bedrijfshulpverleners en externe deskundigen krijgen toegang tot belangrijke bedrijfsinformatie.	ja
18	De werknemers worden periodiek in gelegenheid gesteld een arbeidsgezondheidskundig onderzoek te ondergaan.	Nee (uit de RI&E bleek dat dit voor beeldschermwerk niet in orde was)
19	Als verschillende werkgevers samen werken moeten zij samen zorgen dat de wet wordt nageleefd.	ja
Arbobesluit		
2.1	Melden beroepsziekten.	Ja (n.v.t.)
2.15	Als psychosociale arbeidsbelasting voorkomt, moet dit in de RI&E zijn opgenomen, worden er maatregelen getroffen en wordt voorlichting gegeven.	ja

ARTIKEL	KORTE SAMENVATTING ARTIKEL	AKKOORD JA/NEE (EVT. BEVINDINGEN)
3.1	Een bedrijfspand moet voldoen aan het Bouwbesluit 2012.	ja
3.2	Arbeidsplaatsen moeten veilig zijn.	ja
3.3	Gebouwen moeten stevig zijn.	ja
3.4	De elektrische installatie moet in orde zijn.	ja
3.5g	Er mag geen gevaar voor verstikking, bedwelming vergiftiging, brand of explosie optreden.	ja
3.6 en 3.7	Er moeten voldoende, goed toegankelijke vluchtwegen en nooduitgangen zijn.	ja
3.8	Er moeten voldoende brandbestrijdingsmiddelen zijn.	ja
3.9	Er moet noodverlichting zijn als het uitvallen van kunstlicht gevaarlijke situaties kan veroorzaken.	ja
3.11	Vloeren, muren en plafonds van arbeidsplaatsen moeten veilig werken mogelijk maken.	ja
3.12	Ramen etc. moeten veilig geopend en gesloten kunnen worden.	ja
3.13	Deuren moeten veilig gebruikt kunnen worden.	ja
3.14	Verbindingswegen moeten veilig gebruikt kunnen worden.	ja
3.19	Afmetingen arbeidsplaats moeten zo zijn dat veilig en gezond werken mogelijk is.	ja
3.20	Er moet pauzeruimte beschikbaar zijn.	ja
3.24	Er moeten voldoende toiletten en wastafels zijn.	ja
4.1	Als er blootstelling is aan gevaarlijke stoffen, moet de werknemer veilig en gezond kunnen werken.	ja
4.3	Blootstelling moet onder grenswaarden blijven.	ja
4.4	Maatregelen om blootstelling aan gevaarlijke stoffen te beperken moeten voldoen aan de arbeidshygiënische strategie.	ja
4.10	De werkgever moet arbeidsgezondheidskundig onderzoek op gebied van gevaarlijke stoffen aanbieden en voorlichting geven.	ja
4.85	Als er blootstelling kan zijn aan biologische agentia, moet een aanvullende RI&E gemaakt worden.	ja
4.87	Blootstelling aan biologische agentia moet zoveel mogelijk voorkomen worden.	ja
4.91	De werkgever moet arbeidsgezondheidskundig onderzoek op gebied van biologische agentia aanbieden.	ja
5.2	De werkgever moet zorgen voor een zo laag mogelijke fysieke belasting van de werknemer.	ja
5.3	Er moet een aanvullende RI&E gemaakt worden voor blootstelling aan fysieke belasting.	ja
5.4	Werkplekken moeten ergonomisch zijn ingericht.	ja
5.5	Werknemers moeten voorlichting krijgen over fysieke belasting.	ja
5.7 t/m 5.10	Beeldschermwerk moet zo veilig mogelijk zijn.	Nee (knelpunt uit de RI&E)
5.11	Als er beeldschermwerk wordt verricht, moet er een oogonderzoek worden aangeboden.	Nee (knelpunt uit de RI&E)
6.1	Temperatuur mag geen schade aan de gezondheid aanrichten. Persoonlijke beschermingsmiddelen moeten worden aangeboden bij ongunstige weersomstandigheden.	ja
6.2	Er moet voldoende luchtverversing zijn op de werkplek.	ja
6.3	Er moet voldoende verlichting zijn op de werkplek.	ja
6.4	Invallend zonlicht moet kunnen worden geweerd.	ja
6.7	Als er sprake is van lawaai, moet een nadere RI&E worden uitgevoerd.	ja
6.8 en 6.9	Blootstelling aan lawaai moet zoveel mogelijk worden beperkt.	ja
6.10	Audiometrisch onderzoek moet worden aangeboden bij te hoge geluidniveaus.	ja
6.11	Indien er blootstelling aan lawaai is, moet voorlichting gegeven worden.	ja
6.11b	Als er blootstelling aan trillingen is, moet een nadere RI&E worden uitgevoerd.	ja

ARTIKEL	KORTE SAMENVATTING ARTIKEL	AKKOORD JA/NEE (EVT. BEVINDINGEN)
6.11c	Blootstelling aan trillingen moet zoveel mogelijk worden voorkomen of beperkt.	ja
6.11d	Als er blootstelling is aan trillingen, moet voorlichting worden gegeven.	ja
6.11e	Als er blootstelling is aan trillingen, moet een arbeidsgezondheidskundig onderzoek worden aangeboden.	ja
6.12H t/m 6.12m	Blootstelling aan Elektromagnetische velden moet in kaart worden gebracht en zoveel mogelijk worden beperkt.	Ja
7.2 t/m 7.4+7.7+7.8+7.9+7.10+7.11	Arbeidsmiddelen moeten veilig zijn en aan de normen voldoen.	ja
7.4a+7.5	Arbeidsmiddelen moeten periodiek gekeurd en gecontroleerd worden en goed worden onderhouden.	ja
7.6	Werknemers moeten deskundig genoeg zijn om met de arbeidsmiddelen te werken.	ja
7.11a	Er moet voorlichting en instructies worden gegeven.	Nee (knelpunt uit de RI&E)
7.12+7.13+7.14+7.15+7.16	Arbeidsmiddelen met een bedieningssysteem moeten veilig gebruikt kunnen worden.	ja
7.17	Mobiele arbeidsmiddelen moeten veilig gebruikt kunnen worden.	ja
7.18+7.20	Het gebruik van hijs- en hefmiddelen mag geen gevaar opleveren.	ja
7.28	Het laden en lossen van containers moet veilig kunnen gebeuren.	ja
8.1	Persoonlijke beschermingsmiddelen moeten aan de normen voldoen en op juiste wijze gebruikt worden.	ja
8.2	In de RI&E wordt het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen geëvalueerd.	ja
8.3	Persoonlijke beschermingsmiddelen moeten beschikbaar zijn, gebruikt worden, onderhouden en gerepareerd worden.	ja
Arboregeling		
1.11	Meldingen beroepsziekten.	ja
4.19	Grenswaarden gevaarlijke stoffen.	ja
4.20	Grenswaarden kankerverwekkende stoffen en mutagene stoffen.	ja
5.1, 5.2 en 5.3	Nadere eisen aan beeldschermwerk.	Nee (knelpunt uit de RI&E)
Arbobeidsregels		
3.5g	Onderzoek en maatregelen in ruimten waar gevaar bestaat voor verstikking, bedwelming, vergiftiging, brand of explosie.	ja
3.6	Eisen aan doeltreffende vluchtwegen en nooduitgangen.	Nee (knelpunt RI&E)
3.9	Eisen aan noodverlichting.	ja
3.13	Eisen aan automatische deuren en hekken en doorgangen voor voetgangers.	ja
3.19	Afmetingen van arbeidsplaatsen in kantoren.	ja
4.1c	Eisen aan werken met gevaarlijke stoffen en aan etikettering van gevaarlijke stoffen.	ja
5.4-1a	Eisen aan zittend werk.	ja
5.11	Bescherming van de ogen bij beeldschermwerk.	ja
6.1	Eisen aan de temperatuur op de werkplek.	ja
6.2	Eisen aan luchtverversing op de werkplek.	ja
6.3	Eisen aan verlichting op de werkplek.	ja
6.7	Beoordelen van schadelijk lawaai op de werkplek.	ja
6.8	Voorkomen of beperken van blootstelling aan schadelijk lawaai.	ja
5.1	Nadere eisen beeldschermwerk	ja

ARTIKEL	KORTE SAMENVATTING ARTIKEL	AKKOORD JA/NEE (EVT. BEVINDINGEN)
Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar		
2	De werkgever is verplicht gegevens te verstrekken aan een arbodienst of bedrijfsarts.	ja
3	Als langdurig ziekteverzuim dreigt, houdt de werkgever aantekeningen bij.	ja
4	De werkgever stelt binnen 2 weken na de start van het verzuim een plan van aanpak op om terugkeer naar het werk te bevorderen.	ja
6	Inhoud van het reïntegratieverslag.	ja
7a	Aanvullende deskundigheid wordt ingeschakeld als dit naar de mening van bedrijfsarts of arbodienst nodig is.	ja
Burgerlijk Wetboek		
7.629	De werknemer heeft recht op (gedeeltelijke) loondoorbetaling in geval van ziekte of zwangerschap.	ja
7.658	De werkgever moet zorgen voor goede arbeidsomstandigheden.	ja
7.670	De werkgever mag het dienstverband niet opzeggen als er sprake is van ziekte.	ja
Arbeidstijdenwet		
4.1	De werkgever voert een beleid met betrekking tot werk- en rusttijden. Dit houdt onder andere in dat de werkgever bij het vaststellen van werk- en rusttijden zoveel mogelijk rekening houdt met de werknemer.	ja
4.2	Werk- en rusttijden worden enige tijd van tevoren kenbaar gemaakt.	ja
4.3	De werkgever registreert werk- en rusttijden.	ja
4.5, 4.6, 4.7 en 4.8	Regels rondom zwangerschap, bevalling, werken na de bevalling en het voeden van baby's in werktijd.	ja
5.3	Eisen aan de rusttijd (minimaal 11 uur in een periode van 24 uur).	ja
5.4	Eisen aan de pauzetime (minimaal 30 minuten als de werkdag langer is dan 5,5 uur, of 45 minuten als de werkdag langer is dan 10 uur). Tenzij er andere collectieve afspraken zijn gemaakt.	ja
5.5	Eisen aan de wekelijkse onafgebroken rusttijd (minimaal 36 uur in een periode van 7x24 uur en minimaal 72 uur in een periode van 14x24 uur (eventueel opgedeeld in meerdere periodes van elk minimaal 32 uur)).	ja
5.6	Geen werk op zondag, tenzij het nodig is voor het werk.	ja
5.7	Werktijd maximaal 12 uur per dienst, maximaal 60 uur per week en gemiddeld 48 uur per week (over 16 aaneengesloten weken). En gemiddelde over 4 uur is maximaal 55 uur per week. Tenzij er andere collectieve afspraken zijn gemaakt.	ja
Arbeidstijdenbesluit vervoer		
2.3:1	Dit besluit is van toepassing op een vrachtwagen met een laadvermogen van meer dan 500 kilo, op een bus en op een taxi (niet zijnde ambulance).	ja
2.4	Regels rondom registratie (tachograaf). Waarin onder andere: → Alle gegevens worden minimaal 104 weken bewaard. → Misbruik is verboden. → De bestuurder is in bezit van een bestuurderskaart (5 jaar geldig).	ja
2.5:1	De bestuurder en de bijrijder handelen in overeenstemming met de artikelen 8 en 9 van verordening (EG) nr. 561/2006.	ja
2.5:3	De bestuurder handelt in overeenstemming met artikel 6, eerste tot en met derde lid, van verordening (EG) nr. 561/2006.	ja
2.5:6	Voor bestuurders die niet vallen onder verordening (EG) nr. 561/2006 gelden de regels uit de Arbeidstijdenwet als het gaat om pauzetime.	ja
2.5:7	Voor bestuurders die niet vallen onder verordening (EG) nr. 561/2006 vervalt artikel 5.7 uit de Arbeidstijdenwet. Voor hen geldt dat er gemiddeld 48 uur per week (over 16 aaneengesloten weken) mag worden gewerkt, tenzij er collectieve afspraken zijn gemaakt.	ja
2.5:8	Voor bestuurders die wel vallen onder verordening (EG) nr. 561/2006 vervalt artikel 5.7 uit de Arbeidstijdenwet. Voor hen geldt dat de werkweek maximaal 60 uur mag beslaan en gemiddeld 48 uur (over 16 aaneengesloten weken), tenzij er collectieve afspraken zijn gemaakt.	ja

ARTIKEL	KORTE SAMENVATTING ARTIKEL	AKKOORD JA/NEE (EVT. BEVINDINGEN)
2.7:1	Jaagpremies zijn niet toegestaan (betaling/premies die afhankelijk zijn van de afgelegde afstand en/of hoeveelheid vervoerde goederen).	ja
(EG) 561/2006		
2	Deze verordening is van toepassing op goederen met een maximum laadvermogen van 3,5 ton of voor het vervoer van meer dan 9 personen.	ja
6	Regels voor dagelijkse en wekelijkse rijtijden: Dagelijkse rijtijd: → totale rijtijd tussen 2 rusttijden (dagelijks of wekelijks); → normaal: maximaal 9 uur; → maximaal 2 x per week: 10 uur. Wekelijkse rijtijd: → mag niet meer bedragen dan 56 uur. Twee wekelijkse rijtijd: → mag niet meer bedragen dan 90 uur.	ja
7	Ononderbroken rijtijd: → na 4,5 rijtijd neemt bestuurder een onderbreking van 45 aaneengesloten minuten; → mag worden vervangen door onderbreking van 15 minuten, gevolgd door één van 30 minuten (totaal minimaal 45 minuten).	
8	Regels voor dagelijkse en wekelijkse rusttijden: Dagelijkse rusttijd: → normaal: 11 uur aaneengesloten rust; → mag worden gesplitst: → 1e minimaal 3 ononderbroken uren → 2e minimaal 9 ononderbroken uren; → verkorte dagelijkse rust: minimaal 9 uur en minder dan 11 uur (max. drie maal per week); → meervoudige bemanning: minimaal 9 uur (periode 30 uur), 1e uur facultatief (wanneer 2e bestuurder binnen 1 uur wordt toegevoegd, geldt voor beiden vanaf aanvang van ieders werkzaamheden de periode van 30 uur). Wekelijkse rusttijd: → normaal: periode van 45 uur aaneengesloten rust; → verkorte wekelijkse rust: minimaal 24 uur aaneengesloten rust (mits compensatie voor einde derde week en bloc); → in iedere periode van twee weken 2 x een normale wekelijkse rusttijd, of 1 normale en 1 verkorte wekelijkse rusttijd; → uiterlijk na iedere periode van 6 x 24 uur dient een nieuwe wekelijkse rusttijd aan te vangen.	ja
10	Diverse regels rondom aansprakelijkheid van de vervoerdersonderneming, waaronder de regel dat jaagpremies niet zijn toegestaan.	ja
12	Er mag afgeweken worden van artikelen 6 t/m 9 als dat nodig is om een geschikte rustplaats te vinden.	ja

Verslag interne auditor Hollend Transport

Inleiding

Op 8 september 2017 heb ik, Pieter de Boer, KAM-coördinator van Pro-Metaal metaalbewerkingsbedrijf een interne audit gedaan bij Hollend Transport. Het onderzoek is uitgevoerd op verzoek van Ans Groen en betrof de werking van het G&VW-handboek, de opvolging van de G&VW-afspraken en het voldoen aan de ISO 45001-norm. Jaarlijks vraagt Hollend Transport een kritische buitenstaander naar het G&VW-managementsysteem van Hollend Transport te kijken. Pro-metaal is een relatief grote afnemer van Hollend Transport en omdat duurzaamheid bij ons hoog in het vaandel staat, wilden wij graag aan het verzoek van Ans voldoen.

Beoordeling opvolging G&VW-afspraken

De basisinformatie van dit deel van het onderzoek betrof tabel 3: Realisatie afspraken en plannen 2016 en uitwerking plannen 2017 en registraties. Tijdens het onderzoek is voor de belangrijke G&VW-gevaren en -risico's gekeken naar de afspraak in de tabel en de registraties om te controleren in hoeverre de afspraken worden nageleefd. Naast de significante afspraken is er een steekproef genomen om de opvolging te controleren. Conclusies beoordeling naleving:

Naleving afspraken door medewerkers

Tijdens de beoordeling is gesproken met Ans Groen, Henk Groen en Jan Bloem de vaste medewerkers van Hollend Transport. Er is niet gesproken met Fred Kuipers die soms wordt ingehuurd. In de gesprekken is beoordeeld of de medewerkers op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken en wat ze doen om de afspraken na te komen.

Van Ans en Henk Groen mag verwacht worden, als eigenaren dat zij op de hoogte zijn van de belangrijkste G&VW-gevaren en -risico's, de afspraken die er ten aanzien van G&VW gemaakt zijn en de registraties die moeten worden bijgehouden. De gesprekken bevestigen dit.

In het gesprek met Ans is gekeken naar de registraties die worden bijgehouden. Deze worden volgens de afgesproken werkwijze ingevuld.

Uit het gesprek met Jan Bloem blijkt dat hij wel op de hoogte is van de belangrijke G&VW-gevaren en -risico's en van de afspraken die er ten aanzien van G&VW gemaakt zijn. Op dit moment is hij nog niet op de hoogte van de gevaren die verbonden zijn aan zijn nieuwe activiteit: het transport van zeecontainers voor de firma ZeeTrans.

In het jaarplan voor 2018 is gepland dat Jan hierover voorgelicht zal worden.

Voor het beheersen van de risico's bij deze nieuwe activiteit is Hollend Transport gedeeltelijk afhankelijk van de mate waarin ZeeTrans zijn afspraken nakomt. Als kritische buitenstaander wil ik met klem adviseren dat Hollend Transport voor aanvang van de werkzaamheden controleert of alle afspraken zijn nagekomen. Ook al is Jan uitgeleend aan ZeeTrans, Hollend Transport blijft verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van haar medewerkers.

Beoordeling handboek en uitvoering conform ISO 45001

Tijdens de gesprekken met Ans, Henk en Jan en bij het beoordelen van stukken van het managementsysteem is er gekeken of het systeem en de uitvoering voldoet aan de eisen van de norm. Deze beoordeling kan gezien worden als een interne audit. Hiervoor is echter geen auditplanning opgesteld. In onderstaande tabel wordt aangegeven welke normpunten beoordeeld is en wat de bevindingen zijn. Voor de normpunten die niet beoordeeld zijn wordt geadviseerd om deze bij de volgende jaarlijkse beoordeling van de kritische buitenstaander mee te nemen.

BEOORDEELDE NORMPUNTEN ISO 45001	BEVINDINGEN
5.2 G&VW-beleid	In het verslag van de laatste jaarbespreking is niet terug te vinden dat beoordeeld is of het beleid van Hollend Transport nog actueel is.
6.1 Acties om risico's en kansen op te pakken	Ans en Henk weten goed te verwoorden waarom bepaalde gevaren en risico's prioriteit hebben. Dit is goed onderbouwd. Op basis van de afspraken wordt aangetoond dat er veel aandacht is voor het beheersen van de gevaren en risico's.
6.1.3 Complianceverplichtingen 9.1.2 Evalueren van compliance	Voor zover bekend lijkt het lijstje wettelijke eisen compleet en actueel. De checklist is ook ingevuld.
6.2 G&VW-doelstellingen en de planning om ze te bereiken	In het verslag van de laatste jaarbespreking is aangegeven dat in 2017 verbeteringen zijn gerealiseerd. Voor 2018 worden nieuwe plannen gemaakt. Belangrijk is bij het beoordelen van de uitvoering van plannen, als plannen niet gerealiseerd zijn te kijken naar de oorzaak voor het niet realiseren van de plannen. In het verslag moet deze oorzaak worden vastgelegd. Dit is inmiddels ook in het handboek aan de onderwerpen van de jaarbespreking toegevoegd.
7.4 Communicatie	Alleen de halfjaarlijkse en jaarlijkse besprekingen zijn aantoonbaar. Afspraken bij tussentijds overleg worden niet in een verslag vastgelegd, tenzij dit wijzigingen in afspraken in het handboek betreft. Deze worden meteen in het handboek vastgelegd. Uit de gesprekken met medewerkers en de aangedragen mogelijkheden voor verbetering, blijkt voldoende participatie van de medewerkers.
8 Uitvoering	Voor de beheersing van werkzaamheden is gekeken naar de naleving van de basis afspraken uit tabel 3 van het G&VW-logboek. Er is gekeken of er sinds de evaluatie van 2017 in januari, verbeteringen in de uitvoering zijn aangebracht en of naleving kon worden aangetoond. De conclusie is dat er nog het een en ander te verbeteren is.
9.1 Monitoring en meting	De registraties zoals aangegeven in het logboek zijn steekproefsgewijs gecontroleerd. De nadruk is gelegd op de planning en de registratie van wettelijke eisen. Hierbij zijn geen afwijkingen geconstateerd. Wel moet de registratie van de keuze voor de hybride auto beter geregistreerd worden, zie ook 8.
9.3 Directiebeoordeling	Beoordeeld is het verslag van de jaarbespreking en de opvolging van acties. Hierbij zijn geen afwijkingen geconstateerd.
10.2 Afwijkingen en corrigerende maatregelen	Tijdens de kwartaal- en jaarbesprekingen wordt de voortgang van het G&VW-handboek besproken en worden corrigerende en eventueel preventieve maatregelen geformuleerd. Deze worden vastgelegd in het verslag. Onduidelijk is of daarna ook tabel3 in het logboek wordt aangepast.

Plan van aanpak RI&E Hollend Transport

Overzicht maatregelen op basis van de RI&E van Hollend Transport

ACTIEPUNT	VERANTWOORDELIJKE	PRIORITEIT	EINDDATUM
Er zullen schriftelijke werkinstructies gemaakt worden.	A. Groen	Laag	31-05-2018
In de werkinstructies zal ook ingegaan worden op calamiteiten.	A. Groen	Laag	31-08-2018
In de werkinstructies zal ook ingegaan worden op het gebruik van de handpallettruck (bij klanten).	A. Groen	Midden	31-07-2018
In de werkinstructies zal ook ingegaan worden op fysieke belasting (tillen, duwen, trekken).	A. Groen	Midden	31-07-2018
In de werkinstructie zal het onderwerp "veilig werken bij laden en lossen bij klanten / opdrachtgevers" opgenomen worden.	A. Groen	Midden	31-07-2018
In een register wordt bijgehouden welke voorlichtingen zijn gegeven.	A. Groen	Midden	30-06-2018
EHBO-trommel aanschaffen en in auto's van Fred en Ans leggen.	A. Groen	Midden	31-01-2018
Pictogrammen aanschaffen voor vluchtdeuren.	A. Groen	Midden	30-04-2018
De preventiemedewerker (Ans) zal zich opgeven voor een cursus Preventie in het Wegvervoer.	A. Groen	Midden	31-12-2018
Werkhandschoenen en veiligheidsvest kopen voor auto Fred.	A. Groen	Midden	31-03-2018
Er zal toezicht gehouden worden op het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (door iedereen).	A. Groen	Midden	31-01-2018
Er wordt een register opgesteld van verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen.	A. Groen	Midden	31-03-2018
Er wordt een karretje en steekwagen gekocht voor gebruik op kantoor en in de garageboxen. Bij elk nieuw contract worden afspraken gemaakt over tilhulpmiddelen.	H. Groen	Midden	31-01-2018
Bij nieuwe klanten worden de risico's bij laad / losadressen in kaart gebracht. In de contracten worden afspraken gemaakt over veilige werkwijzen.	A. Groen	Midden	31-07-2018
De chauffeurs zullen melding maken van risicovolle situaties bij laad- en losplaatsen bij derden. Zonodig worden maatregelen genomen om dit in de toekomst te voorkomen / beperken.	A. Groen	Midden	31-07-2018
Er zal een contract afgesloten worden voor de jaarlijkse controle op de veiligheidsvoorzieningen en de goede staat van de deuren.	H. Groen	Midden	28-02-2018
Voor kantoor worden nieuwe bureaus en stoelen aangeschaft (die voldoen aan de norm).	A. Groen	Midden	31-12-2018
Bij aankomst van het nieuwe meubilair, worden het meubilair, de werkplek en het beeldscherm goed ingesteld.	A. Groen	Midden	31-12-2018
Ans maakt een afspraak voor een oogonderzoek (in verband met beeldschermwerk).	A. Groen	Midden	31-07-2018
Ans vraagt de folder "Ook zo'n gezonde beeldschermwerker?" aan.	A. Groen	Midden	31-01-2018

Contact

U bent van harte uitgenodigd uw vraag aan ons voor te leggen.
Bedrijven, organisaties, adviseurs, toezichhouders, certificatie-instellingen
en andere belanghebbenden helpen we graag verder.

Mijn.sccm is hét kennisplatform voor ISO 14001 en ISO 45001.
Op mijn.sccm vindt u onder andere samenvattingen van de meest relevante
milieu- en arbowet- en -regelgeving en halfjaarlijkse overzichten van gewijzigde
wet- en regelgeving. Kijk op mijn.sccm.nl en meld u aan!

Stichting Coördinatie Certificatie Milieu- en arbomanagementsystemen

Postbus 13507
2501 EM Den Haag

T 070 - 362 39 81
info@sccm.nl
www.sccm.nl

Uitgave SCCM, Den Haag, 13 maart 2018