

planning

uitgangspunten  
ontwikkeling ISO 45001

high level structure  
HLS

# Van OHSAS 18001 naar ISO 45001



25 november 2014

vragen?

de belangrijkste  
verschillen  
en consequenties

conclusie

welke  
norm?



planning

uitgangs-  
punten

ontwikkeling ISO 45001

high level structure  
HLS

# Van OHSAS 18001 naar ISO 45001



25 november 2014

vragen?

de belangrijkste  
verschillen  
en consequenties

conclusie

welke  
norm?

# Van OHSAS 18001 naar ISO 45001

25 november 2014

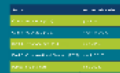




## In dit webinar:

- Inzicht in de planning van de ontwikkeling
- Uitgangspunten ISO 45001
- Belangrijkste wijzigingen t.o.v. OHSAS 18001
- Welke norm gebruiken?
- Beantwoorden vragen

# planning



1	Introduction
2	Planning
3	Implementation
4	Monitoring and Evaluation
5	Conclusion

Status	Datum publicatie
Committee Draft 1 (CD1)	juli 2014
Committee Draft 2 (CD2)	voorjaar 2015?
Draft International Standard (DIS)	eind 2015?
Final Draft International Standard (FDIS)	medio 2016?
Publications standard	eind 2016?

# uitgangspunten

ontwikkeling ISO 45001





## Ervaringen opgedaan met OHSAS 18001



## Aandachtspunten ILO

- 'Worker' moet centraal staan
- Doel is bescherming van 'workers'
- Participatie van 'workers'
- Aanwezigheid 'joint labour-management committees'
- Betrokkenheid van 'worker representatives'
- Verantwoordelijkheid top-management

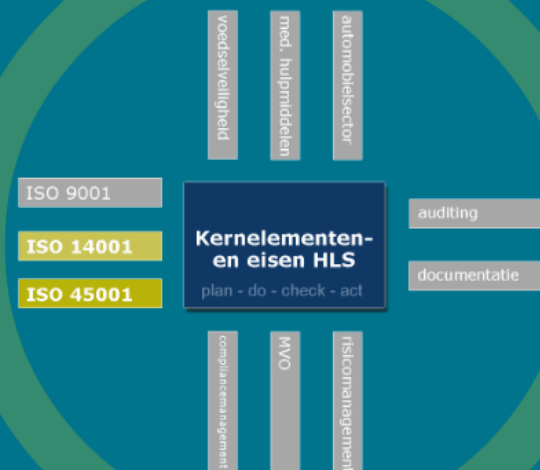
## Uitgangspunt NEN Normcommissie:

Aansluiting bij ISO 14001:2015

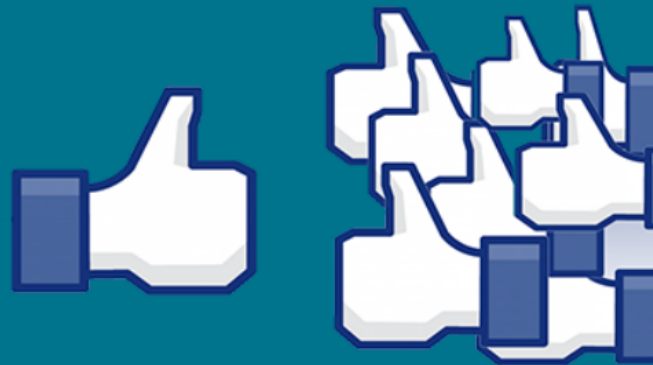
- Definities waar mogelijk identiek
- Vergelijkbaar concept m.b.t. risicobenadering
- Waar mogelijk exact dezelfde teksten

Scope van het managementsysteem

Vergelijkbaarheid van prestatie-indicatoren



# Ervaringen opgedaan met OHSAS 18001



## Aandachtspunten ILO

- 'Worker' moet centraal staan
- Doel is bescherming van 'workers'
- Participatie van 'workers'
- Aanwezigheid 'joint labour-management committees'
- Betrokkenheid van 'worker representatives'
- Verantwoordelijkheid top-management

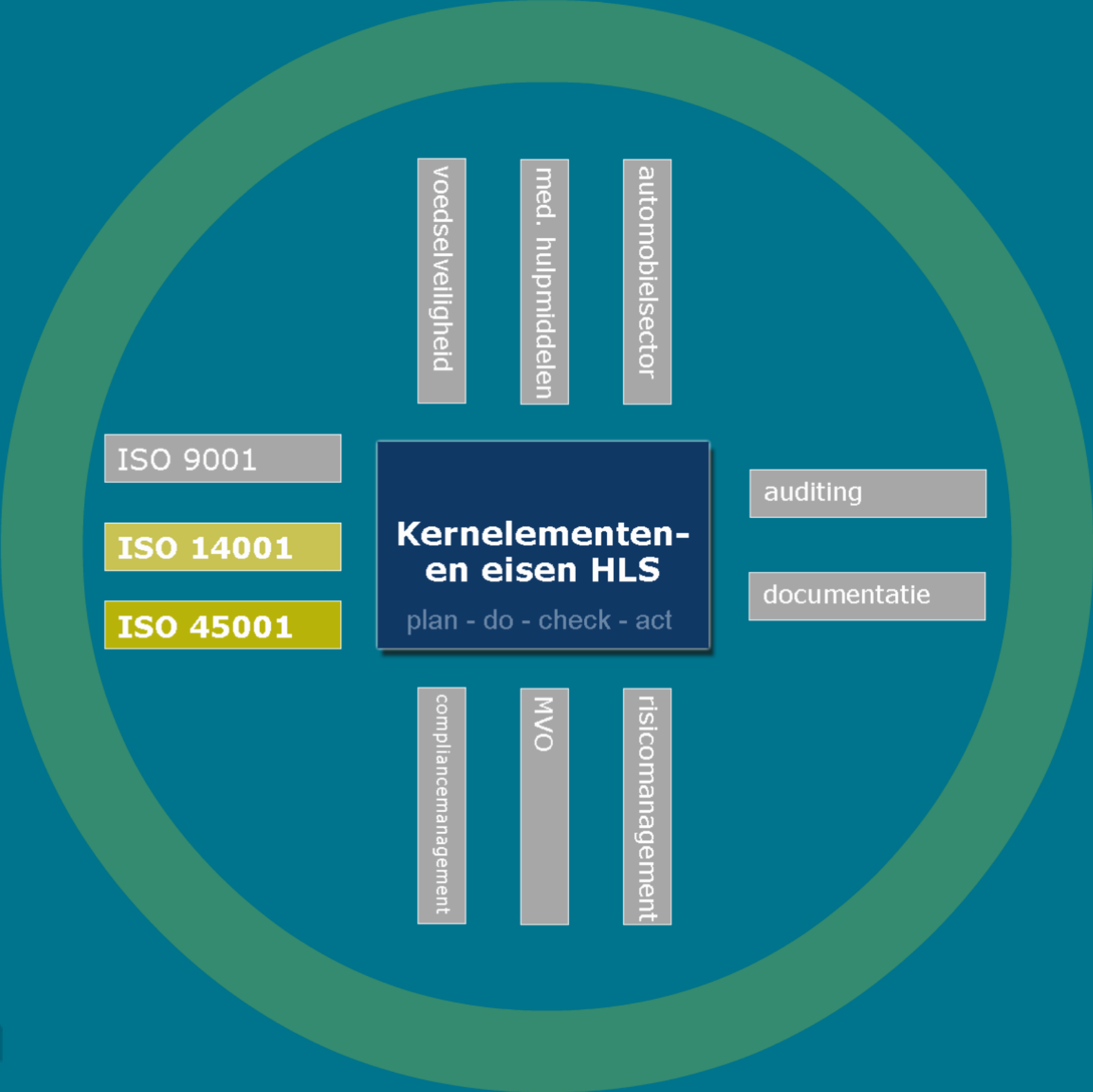
## Uitgangspunt NEN Normcommissie:

Aansluiting bij ISO 14001:2015

- Definities waar mogelijk identiek
- Vergelijkbaar concept m.b.t. risicobenadering
- Waar mogelijk exact dezelfde teksten

Scope van het managementsysteem

Vergelijkbaarheid van prestatie-indicatoren



voedselveiligheid

med. hulpmiddelen

automobielsector

ISO 9001

**ISO 14001**

**ISO 45001**

**Kernelementen-  
en eisen HLS**  
plan - do - check - act

auditing

documentatie

compliance management

MVO

risicomanagement

high level structure  
**HLS**



**Doel:** vereenvoudigen integratie managementsystemen

**Middel:** één kerntekst als basis voor alle managementsystemen

- **Geen** certificatie van HLS-kern op zichzelf
- HLS kerntekst is ongeveer 10 pagina's
- De HLS tekst staat in de ISO/IEC directives Part 1 onder Annex SL (SL9).  
Zie [www.sccm.nl/HLS](http://www.sccm.nl/HLS)
- Uitgave NEN: De nieuwe ISO-normen

1 Scope / 2 Normative references / 3 Terms and definitions

4 Context of the organization

4.1 Understanding the organization and its context

4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties

4.3 Determining the scope of the management system

5 Leadership

5.1 Leadership and commitment

5.2 Policy

5.3 Organization roles, responsibilities and authorities

6 Planning

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.2 Objectives and planning to achieve them

7 Support

7.1 Resources

7.2 Competence

7.3 Awareness

7.4 Communication

7.5 Documented information

8 Operation

8.1 Operational planning and control

9 Performance evaluation

9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation

9.2 Internal audit

9.3 Management review

10 Improvement

10.1 Nonconformity and corrective action

10.2 Continual improvement



# Voorbeeld ISO 45001 en HLS

wit = HLS      groen = toevoeging ISO 45001

## 5 Leadership

### 5.3 Organizational roles, responsibilities, **accountabilities** and authorities

Top management shall identify one or more of its members to be accountable for the OH&S policy and OH&S management system.

Top management shall ensure that the responsibilities, **accountabilities** and authorities for relevant roles **relevant to the OH&S management system** are assigned and communicated **at all levels** within the organization **and retained as documented information**.

Top management shall assign the responsibility and authority for:

- A Ensuring that the **OH&S** management system conforms to the requirements of this international Standard
- B Reporting on the performances of the **OH&S** management system to top management

ISO/CD ISO 45001 (20 pg)	OHSAS 18001:2007
1 Scope	1 Scope
2 Normative references	2 Normative references
3 Terms and definitions	3 Terms and definitions
<p>4 Context of the organization</p> <p>4.1 <i>Understanding the organization and its context</i></p> <p>4.2 <i>Understanding the needs and expectations of interested parties</i></p> <p>4.3 Determining the scope of the OH&amp;S management system</p> <p>4.4 OH&amp;S management system</p>	<p>4 OH&amp;S management system requirements</p> <p>4.1 General requirements</p>
<p>5 Leadership</p> <p>5.1 <i>Leadership and commitment</i></p> <p>5.2 Policy</p> <p>5.3 Organization roles, responsibilities, accountabilities and authorities</p>	<p>4.2 OH&amp;S policy</p> <p>4.4.1 Resources, roles, responsibility and authority</p>
<p>6 Planning</p> <p>6.1 Actions to address risks and opportunities</p> <p>6.1.1 <i>General/6.1.2 Hazard identification</i></p> <p>6.1.3 <i>Determination of compliance obligations</i></p> <p>6.1.4 <i>Assessment of OH&amp;S risks</i></p> <p>6.1.5 <i>Planning for changes</i></p> <p>6.1.6 <i>Planning to take action</i></p> <p>6.2 OH&amp;S objectives and planning to achieve them</p> <p>6.2.1 OH&amp;S objectives</p> <p>6.2.2 Planning to achieve OH&amp;S objectives</p>	<p>4.3 Planning</p> <p>4.3.1 Hazard identification, risk assessment and determining controls</p> <p>4.3.2 Legal and other requirements</p> <p>4.3.3 Objectives and programme(s)</p>

ISO/CD ISO 45001 (20 pg)	OHSAS 18001:2007
<p>7 Support</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Resources</li> <li>7.2 Competence</li> <li>7.3 Awareness</li> <li>7.4 Information, communication, participation and consultation <ul style="list-style-type: none"> <li>7.4.1 Information communication, participation and consultation</li> <li>7.4.2 Participation, consultation and representation</li> </ul> </li> <li>7.5 Documented Information <ul style="list-style-type: none"> <li>7.5.1 General</li> <li>7.5.2 Creating and updating</li> <li>7.5.3 Control of documented information</li> </ul> </li> </ul>	<p>4.4 Implementation and operation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.4.2 Competence, training and awareness</li> <li>4.4.3 Communication</li> <li>4.5.4 Documentation</li> <li>4.5.4 Control of records</li> </ul>
<p>8 Operations</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1 Operational planning and control <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1.1 General</li> <li>8.1.2 Hierarchy of control</li> </ul> </li> <li>8.2 Management of change</li> <li>8.3 Outsourcing</li> <li>8.4 Procurement</li> <li>8.5 Contractors</li> <li>8.6 Emergency preparedness and response</li> </ul>	<p>4.4 Implementation and operation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.4.6 Operational control</li> <li>4.4.7 Emergency preparedness and response</li> </ul>

ISO/CD ISO 45001 (20 pg)	OHSAS 18001:2007
<p>9 Performance evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation               <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1.1 General</li> <li>9.1.2 Evaluation of compliance</li> </ul> </li> <li>9.2 Internal audit               <ul style="list-style-type: none"> <li>9.2.1 Internal audit objectives</li> <li>9.2.2 Internal audit process</li> </ul> </li> <li>9.3 Management review</li> </ul>	<p>4.5 Checking</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.5.1 Monitoring and measurement</li> <li>4.5.2 Evaluation of compliance</li> <li>4.5.5 Internal audit</li> </ul> <p>4.6 Management review</p>
<p>10 Improvement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10.1 Incident, nonconformity and corrective action</li> <li>10.2 Continual improvement</li> </ul>	<p>4.5.3 Nonconformity, corrective action and preventive action</p>

de belangrijkste  
**verschillen**  
en consequenties

1. **verschillen**  
2. **consequenties**

# Verschillen op basis van HLS

- Context analyse
- Vaststellen eisen belanghebbende partijen
- Invloed van veranderingen (in- en extern) op organisatie
- Integratie met andere bedrijfsprocessen
- Directe betrokkenheid leiding
- Risico's én kansen
- Communicatie op basis van behoeften (in- en extern)
- Beheersing uitbestede processen
- Gedocumenteerde informatie i.p.v. procedures

# Verschillen specifiek voor arbomanagement

- Begrip 'worker'
- Leiderschap (accountability, strategic planning)
- Cultuur m.b.t. arbomanagement
- Persons working under the control of the organization
- Commitment m.b.t. 'hierarchy of control'
- Competenties i.p.v. trainingsbehoeften

# welke norm gebruiken?

© 2015 Prezi, Inc. All rights reserved.  
Prezi is a registered trademark of Prezi, Inc. in the United States and other countries.  
Prezi is a service mark of Prezi, Inc. in the United States and other countries.  
Prezi is a service mark of Prezi, Inc. in the United States and other countries.



- Gebruik HLS en ISO/CD 45001 → voorbereid op toekomst
- Hoofdstuk en paragraaf indeling ligt min of meer vast
- Systeem ingevoerd op basis HLS en ISO/CD 45001 voldoet aan OHSAS 18001
- Certificatie voor 2016 → check procedures uit OHSAS

# conclusie

**CONCLUSIE**  
Substantiele veranderingen t.o.v. OHSAS 18001  
Verschillende onderdelen volgen om interpretatie  
Impact H.S. nog niet optimaal  
Consequenties verschillen per organisatie  
(is het ingevuld naar de 'geest' of de 'letter'?)

- CONCLUSIE**
- Substantiële veranderingen t.o.v. OHSAS 18001
  - Verschillende onderdelen vragen om interpretatie
  - Impact HLS nog niet optimaal
  - Consequenties verschillen per organisatie  
(Is het ingevoerd naar de 'geest' of de 'letter'?)

**vragen?**

## Bedankt voor uw aandacht!

Morgen ontvangt u van ons een e-mail met:

- een link naar deze presentatie
- een link naar het evaluatieformulier

De antwoorden op de vragen die niet aan de orde geweest zijn, zetten wij snel op onze website. U ontvangt hierover bericht.

